



## GTS-Tätigkeitsbericht 2008 für INTERREG Bayern – Österreich 2007 - 2013

(Stand 31. Dezember 2008)

Dieser Tätigkeitsbericht bezieht sich auf den Vertrag zwischen dem Land Oberösterreich und dem Salzburger Institut für Raumordnung & Wohnen für die Übernahme der Funktion eines Gemeinsamen Technischen Sekretariats für das Programm INTERREG Bayern – Österreich 2007 – 2013 sowie auf den Kommunikationsplan des Programms.

Aufgaben	L Laufende Tätigkeit B Bei Bedarf V In Vorbereitung A Abgeschlossen	Brückler	Empl	Kriks	Singer
<b>Unterstützung der Programmorgane: Begleitausschuss:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinations- und Organisationsaufgaben, Schriftverkehr, Programmkommunikation</li> <li>Sitzungsorganisation</li> <li>Führung der Mitgliederevidenz</li> <li>Vorbereitung und Versendung der Sitzungsunterlagen</li> <li>Verfassen, Abstimmen und Versenden der Protokolle</li> </ul>	L	x	x		x
3. BA-Sitzung am 27.2.2008 in Kempten	A	x	x		
4. BA-Sitzung am 27./28.5.2008 in Rosenheim	A	x	x		
5. BA-Sitzung am 11./12.11.2008 in Salzburg	A	x	x		
Durchführung von schriftlichen Umlaufbeschlüssen im BA:	B	x			
<ul style="list-style-type: none"> <li>für den Jährlichen Durchführungsbericht 2007</li> </ul>	A				
<b>Projektberatung, Projektanträge, Projektprüfung</b>	L	x	x		
Informationstransfer („INTERREG-Info-Point“) an potenzielle Projektträger sowie beteiligte administrative Verwaltungseinheiten, Projektberatung (Erstberatung im Sinne eines zentralen First-Stop-Shops)	L	x	x		
Betreuung und Unterstützung der RKs bei der Bearbeitung der eingereichten Projektideen und Projektanträge ("Projektliste" im "Vorhof von ATMOS) und des Dokumentenmanagementsystems (DMS)	L	x	x		
Unterstützung bei der Erarbeitung und Bereitstellung von einheitlichen Formularen für Projektanträge und Projektprüfungen sowie von Formularen für die Projektabrechnung und Berichtsvorlagen für die Zwischenabrechnungen der Projektträger in Abstimmung mit der VB und den RKs	L	x	x		x

<b>Vorbereitung der Entscheidungen des BA im Zusammenwirken mit der VB und den RKs:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formalcheck GTS: Prüfung der eingereichten Projekte auf Vollständigkeit, Plausibilität und Kohärenz</li> <li>Zusammenstellen der Projektblätter für die eingereichten Projekte mit den Prüfergebnissen für die Vorlage beim BA</li> <li>Erstellung von Listen von Projekten mit Verzögerungen und großvolumigen Projekten zur regelmäßigen Beobachtung des Projektfortschritts und der Auszahlungen (auch in Hinblick auf n+2)</li> <li>Erstellung von Projektlisten zur Überprüfung der Einhaltung von Auflagen für Projekte</li> </ul>	L	x	x		
<b>Sitzungen der Kleinen Steuerungsgruppe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinations- und Organisationsaufgaben, Schriftverkehr, Programmkommunikation</li> <li>Sitzungsorganisation</li> <li>Vorbereitung und Versendung der Sitzungsunterlagen</li> <li>Verfassen, Abstimmen und Versenden der Protokolle</li> </ul>	L	x	x		x
2. KSG-Sitzung am 28./29.01.2008 in Salzburg	A	x	x		
3. KSG-Sitzung am 1.4.2008 in Salzburg	A	x	x		
4. KSG-Sitzung am 21.4.2008 in Salzburg	A	x	x		
5. KSG-Sitzung am 20.5.2008 in Salzburg	A	x	x		
6. KSG-Sitzung am 9.7.2008 in Salzburg	A	x	x		
7. KSG-Sitzung am 4.9.2008 in Salzburg	A	x	x		
8. KSG-Sitzung am 8.10.2008 in Salzburg	A	x	x		
9. KSG-Sitzung am 10.11.2008 in Salzburg	A	x	x		
10. KSG-Sitzung am 1.12.2008 in Salzburg	A	x	x		
<b>Unterstützung der Programmbehörden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Abstimmung zwischen VB, RKs, Förderstellen, und Programmgeräten und der EK</li> <li>Kontaktaufnahme, Koordination und Informationstransfer</li> <li>Führen eines Email-Archivs sowie eines Archivs über den Schriftverkehr, alle Dokumente und Informationen</li> <li>Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Koordinationsbesprechungen und Sitzungen, Mitwirkung bei allfälligen Arbeitsgruppen</li> </ul>	L	x	x		
<b>Verwaltungsbehörde:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinations- und Organisationsaufgaben, Schriftverkehr, Programmkommunikation</li> <li>Koordinationsbesprechung VB – GTS am 20.2.2008 in Salzburg</li> <li>Koordinationsbesprechung VB – BB - BStMWIVT– GTS am 11.3.2008 in Linz</li> <li>Koordinationsbesprechung VB – GTS am 4.11.2008 in Linz</li> </ul>	L L A A A	x x x x x	x		
<b>Prüfbehörde, Finanzkontrollgruppe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konstituierende Sitzung der Finanzprüfergruppe am 11.12. 2007 in Wien</li> <li>Koordinationsbesprechung zu VKS (mit VB – PB – GTS – RK Sbg) am 13.11.2008 in Wien</li> </ul>	L A A	x x x	x		

Bescheinigungsbehörde:	L	x			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinationsbesprechung VB – BB – GTS am 7.1.2008 in Salzburg</li> </ul>	A	x			
Regionale Koordinierungsstellen	L	x	x		
Förderstellen, am Programm beteiligte Ministerien und Euregios	L	x	x		
<b>Gemeinsame Öffentlichkeitsarbeit:</b>	L	x			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Durchführung und Koordination von Öffentlichkeitsarbeitsaktivitäten gemäß Kommunikationsplan in Abstimmung mit der VB und den RKs</li> </ul>					
<b>Veranstaltungen – Vorbereitung, Organisation, Durchführung, Nachbereitung:</b>	B	x		x	x
1. Auftaktveranstaltung am 19.10.2007 in Linz	A	x	x		x
2. Auftaktveranstaltung am 26.2.2008 in Kempten	A	x	x	x	
<b>Programm-Homepage:</b>	L				
Wartung und laufende Aktualisierung der Homepage: <a href="http://www.interreg-bayaut.net">www.interreg-bayaut.net</a> )	L		x		x
Aktualisierung des passwortgeschützten internen Bereichs mit Protokollen, Projektlisten und Projektblättern der BA-Sitzungen sowie Protokollen der BA- und KSG-Sitzungen	L		x		
Verzeichnis der Begünstigten	B		x		
Laufende Wartung und Aktualisierung der Projektliste und der Best practice-Beispiele auf der Homepage	L		x		
Laufende Aktualisierung der Toolbox auf der Homepage	L		x		
Laufende Aktualisierung des internen Dokumenten-Archivs mit EU-Verordnungen, EU-Informationen, Beschlüssen und Vereinbarungen des BA und der KSG auf der Homepage	L		x		
Einrichtung und laufende Aktualisierung von FAQs für Förderfragen und Monitoring auf der Homepage	L		x		
<b>Weitere Öffentlichkeitsarbeit:</b>	B	x		x	x
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verfassen von Texten für Publizitätsmaßnahmen, Organisation und Koordination von Textbeiträgen von anderen am Programm beteiligten Stellen sowie von Beiträgen zur landes- oder bundesübergreifenden Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>Layout und Grafik für Dokumente und Publikationen</li> <li>Erstellung von Druckvorlagen für Publikationen</li> <li>Einholung von Vergleichsangeboten und Vergabe von externen Aufträgen (z.B. Druckaufträge an Druckereien, Bestellung von Giveaways)</li> <li>Erstellung von zielgruppenspezifischen Verteilern für die einzelnen Publizitätsmaßnahmen</li> <li>Organisation und Unterstützung bei der Verteilung der Publikationen an die Programmakteure und die einzelnen Zielgruppen</li> </ul>					
Programmfolder (Erstellung des neuen Folders, Text, Grafik, Druck etc.)	A	x		x	x
Rollups und Tischsteher mit EU-Emblem und INTERREG-Logo	A	x		x	
INTERREG-Blöcke und INTERREG Post-its	A	x		x	x
Fleece-Westen mit INTERREG-Logo	A	x		x	x

Projektmappen mit INTERREG-Logo	A	x		x	x
Artikel, Presstexte	B	x			
<b>Elektronisches Monitoringsystem ATMOS und Dokumenten-managementsystem (DMS):</b>	L		x		
Betreuung, Begleitung und Weiterentwicklung von ATMOS und DMS	L		x		
Unterstützung bei der Einrichtung, Verwaltung und laufenden Wartung sowie Adaption und Aktualisierung, Mitarbeit bei der Programmierung von vordefinierten Abfrage- und Auswertemöglichkeiten	L		x		
Abstimmung mit dem ERP-Fonds und den Monitoringverantwortlichen	L		x		
Abstimmung und Informationstransfer zwischen VB, RKs, Förderstellen, Euregios und EK	L		x		
Monitoringauswertungen für Beobachtung des Programmablaufs	L	x	x		
Laufende Monitoringkontrollen bzw. Systemkontrollen in Hinblick auf Aktualisierung der Monitoring-Eingaben für die Projekte im Laufe der Projektabwicklung, Konsistenz- und Plausibilitätsprüfungen der Projekte	L	x	x		
<b>Leitung der Subarbeitsgruppe Monitoring:</b>	L		x		
Monitoring-Besprechung am 15.1.2008 in Linz	A		x		
5. Sitzung Subarbeitsgruppe Monitoring am 3.3.2008 in Linz	A		x		
6. Sitzung Subarbeitsgruppe Monitoring am 16.5.2008 in Wien	A		x		
7. Sitzung Subarbeitsgruppe Monitoring am 27.8.2008 in Wien	A		x		
<b>Schulungen der programmverwaltenden Stellen:</b>	B		x		
ATMOS-Schulung am 5.9.2008 in Salzburg	A	x	x		
<b>Berichtswesen, Abrechnungswesen</b>		x			
Erstellung der Berichte über die Programmdurchführung: Jährlicher Durchführungsbericht 2007	A	x		x	x
Sammlung und Dokumentation der jährlich durchgeführten Publizitätsmaßnahmen	A		x		x
Zwischenberichte, Abrechnung der Technischen Hilfe des GTS	A	x			
Finanztabelle des Programms	A	x			
<b>Weitere Tätigkeiten:</b>					
Abstimmung, Kontakt und Informationsaustausch mit benachbarten Programmregionen	L	x			
Unterstützung von diversen Auftragnehmern der EK, externen Evaluatoren und INTERACT-Points zur Durchführung von Studien und Umfragen (Datenbereitstellung, Beantwortung von Fragebögen, Interviews etc.)	B	x			

Salzburg, am 24.03.2009



Mag. Manuela Brückler, GTS