



Geplantes GTS-Jahresarbeitsprogramm 2009 für INTERREG Bayern – Österreich 2007 - 2013

(Stand 24. März 2009)

Dieses Jahresarbeitsprogramm bezieht sich auf den Vertrag zwischen dem Land Oberösterreich und dem Salzburger Institut für Raumordnung & Wohnen für die Übernahme der Funktion eines Gemeinsamen Technischen Sekretariats für das Programm INTERREG Bayern – Österreich 2007 – 2013 sowie auf den Kommunikationsplan des Programms.

Aufgaben	L Laufende Tätigkeit B Bei Bedarf V In Vorbereitung A Abgeschlossen	Brückler	Empl	Kriks	Singer
Unterstützung der Programmorgane: Begleitausschuss: <ul style="list-style-type: none"> Koordinations- und Organisationsaufgaben, Schriftverkehr, Programmkommunikation Sitzungsorganisation Führung der Mitgliederevidenz Vorbereitung und Versendung der Sitzungsunterlagen Verfassen, Abstimmen und Versenden der Protokolle 	L	x	x	x	
6. BA-Sitzung am 28.04.2009 in München	V	x	x		
7. BA-Sitzung am 18.06.2009 in Schöneben	V	x	x		
8. BA-Sitzung im Herbst 2009 in Niederbayern		x	x		
Durchführung von schriftlichen Umlaufbeschlüssen im BA	B	x			
Projektberatung, Projektanträge, Projektprüfung	L	x	x		
Informationstransfer („INTERREG-Info-Point“) an potenzielle Projektträger sowie beteiligte administrative Verwaltungseinheiten, Projektberatung (Erstberatung im Sinne eines zentralen First-Stop-Shops)	L	x	x		
Betreuung und Unterstützung der RKs bei der Bearbeitung der eingereichten Projektideen und Projektanträge ("Projektliste" im "Vorhof von ATMOS) und des Dokumentenmanagementsystems (DMS)	L	x	x		
Unterstützung bei der Erarbeitung und Bereitstellung von einheitlichen Formularen für Projektanträge und Projektprüfungen sowie von Formularen für die Projektabrechnung und Berichtsvorlagen für die Zwischenabrechnungen der Projektträger in Abstimmung mit der VB und den RKs	L	x	x		x
Vorbereitung der Entscheidungen des BA im Zusammenwirken mit der VB und den RKs: <ul style="list-style-type: none"> Formalcheck GTS: Prüfung der eingereichten Projekte auf Vollständigkeit, Plausibilität 	L	x	x		

<ul style="list-style-type: none"> und Kohärenz Zusammenstellen der Projektblätter für die eingereichten Projekte mit den Prüfergebnissen für die Vorlage beim BA Erstellung von Listen von Projekten mit Verzögerungen und großvolumigen Projekten zur regelmäßigen Beobachtung des Projektfortschritts und der Auszahlungen (auch in Hinblick auf n+2) Erstellung von Projektlisten zur Überprüfung der Einhaltung von Auflagen für Projekte 					
Sitzungen der Kleinen Steuerungsgruppe: <ul style="list-style-type: none"> Koordinations- und Organisationsaufgaben, Schriftverkehr, Programmkommunikation Sitzungsorganisation Vorbereitung und Versendung der Sitzungsunterlagen Verfassen, Abstimmen und Versenden der Protokolle 	L	x	x		x
11. KSG-Sitzung am 20.01.2009 in Kufstein	A	x	x		
12. KSG-Sitzung am 31.03.2009 in Salzburg	V	x	x		
13. KSG-Sitzung im Mai 09 (Vorbereitung 7. BA-Sitzung)	B	x	x		
14. KSG-Sitzung im Juni/Juli 2009 (VKS)	B	x	x		
15. KSG-Sitzung im Herbst 2009 (Vorbereitung 8. BA-Sitzung)	B	x	x		
16. KSG-Sitzung im Herbst/Winter 2009 (Mittelumschichtung)	B	x	x		
Unterstützung der Programmbehörden: <ul style="list-style-type: none"> Abstimmung zwischen VB, RKs, Förderstellen, und Programmgruppen und der EK Kontaktaufnahme, Koordination und Informationstransfer Führen eines Email-Archivs sowie eines Archivs über den Schriftverkehr, alle Dokumente und Informationen Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Koordinationsbesprechungen und Sitzungen, Mitwirkung bei allfälligen Arbeitsgruppen 	L	x	x		
Verwaltungsbehörde: <ul style="list-style-type: none"> Koordinations- und Organisationsaufgaben, Schriftverkehr, Programmkommunikation Koordinationsbesprechungen VB – GTS Unterstützung bei der Erstellung der Beschreibung der Verwaltungs- und Kontrollsysteme, Modifikation und Aktualisierung 	L L B B	x	x		
Prüfbehörde, Finanzkontrollgruppe: <ul style="list-style-type: none"> 2. Sitzung der Finanzprüfergruppe im Mai 2009 in 	B	x	x		
Bescheinigungsbehörde	L	x	x		
Regionale Koordinierungsstellen	L	x	x		
Förderstellen, am Programm beteiligte Ministerien und Euregios	L	x	x		
Gemeinsame Öffentlichkeitsarbeit: <ul style="list-style-type: none"> Durchführung und Koordination von Öffentlichkeitsarbeitsaktivitäten gemäß Kommunikationsplan in Abstimmung mit der VB und den RKs 	L	x			
Veranstaltungen – Vorbereitung, Organisation, Durchführung, Nachbereitung:	B	x			
Lead-Partner-Seminar am 21.01.2009 in Kufstein	A	x	x		

Lead-Partner-Seminar am 27.01.2009 in Braunau	A	x			
Jahrestreffen INTERREG-Bayern – Österreich am 16.06.2009 in Schöneben	V	x	x	x	x
Lead-Partner-Seminar im Herbst/Winter 2009	B	x			
Programm-Homepage:	L		x		
Wartung und laufende Aktualisierung der Homepage: www.interreg-bayaut.net)	L		x		
Aktualisierung des passwortgeschützten internen Bereichs mit Protokollen, Projektlisten und Projektblättern der BA-Sitzungen sowie Protokollen der BA- und KSG-Sitzungen	L		x		
Verzeichnis der Begünstigten	B	x	x	x	
Laufende Wartung und Aktualisierung der Projektliste und der Best practice-Beispiele auf der Homepage	L	x	x	x	
Laufende Aktualisierung der Toolbox auf der Homepage	L		x	x	
Laufende Aktualisierung des internen Dokumenten-Archivs mit EU-Verordnungen, EU-Informationen, Beschlüssen und Vereinbarungen des BA und der KSG auf der Homepage	L	x	x		
Einrichtung und laufende Aktualisierung von FAQs für Förderfragen und Monitoring auf der Homepage	L	x	x	x	
Weitere Öffentlichkeitsarbeit:	B	x		x	x
<ul style="list-style-type: none"> • Verfassen von Texten für Publizitätsmaßnahmen, Organisation und Koordination von Textbeiträgen von anderen am Programm beteiligten Stellen sowie von Beiträgen zur landes- oder bundesübergreifenden Öffentlichkeitsarbeit • Layout und Grafik für Dokumente und Publikationen • Erstellung von Druckvorlagen für Publikationen • Einholung von Vergleichsangeboten und Vergabe von externen Aufträgen (z.B. Druckaufträge an Druckereien) • Erstellung von zielgruppenspezifischen Verteilern für die einzelnen Publizitätsmaßnahmen • Organisation und Unterstützung bei der Verteilung der Publikationen an die Programmakteure und die einzelnen Zielgruppen 					
Programmfolder (evtl. Aktualisierung und Druck Neuauflage)	B	x		x	x
Presseausendung (nach jeder BA-Sitzung und nach dem Jahrestreffen)	B	x		x	x
Artikel, Preetexte	B	x		x	x
Elektronisches Monitoringsystem ATMOS und Dokumenten-managementsystem (DMS):	L	x	x		
Betreuung, Begleitung und Weiterentwicklung von ATMOS und DMS	L	x	x		
Unterstützung bei der Einrichtung, Verwaltung und laufenden Wartung sowie Adaption und Aktualisierung, Mitarbeit bei der Programmierung von vordefinierten Abfrage- und Auswertemöglichkeiten	L		x		
Sitzung Subarbeitsgruppe Monitoring am 1.4.2009 in Wien	V		x		
Abstimmung mit dem ERP-Fonds und den Monitoringverantwortlichen	L		x		
Abstimmung und Informationstransfer zwischen VB, RKs, Förderstellen, Euregios und EK	L		x		

Monitoringauswertungen für Beobachtung des Programmablaufs	L	x	x		
Laufende Monitoringkontrollen bzw. Systemkontrollen in Hinblick auf Aktualisierung der Monitoring-Eingaben für die Projekte im Laufe der Projektabwicklung, Konsistenz- und Plausibilitätsprüfungen der Projekte	L	x	x		
Schulungen der programmverwaltenden Stellen:		x			
ATMOS-Schulung	B		x		
Schulung zum Beihilfenrecht	B	x			
Berichtswesen, Abrechnungswesen		x			
Erstellung der Berichte über die Programmdurchführung: Jährlicher Durchführungsbericht 2008	V	x			
Sammlung und Dokumentation der jährlich durchgeführten Publizitätsmaßnahmen	V	x	x		x
Koordination der 2-Jahresberichte der Euregios	B		x		
Zwischenberichte, Abrechnung der Technischen Hilfe des GTS	B	x			
Finanztabelle des Programms, Mittelumschichtung (Änderung des Finanzplans), Programmänderung	B	x	x		
Unterstützung der Bescheinigungsbehörde bei der Erstellung der Zahlungsvoraussschätzungen (Prognose des EFRE-Mittelbedarfs) pro Regionaler Koordinierungsstelle für 2009 und 2010	B	x			
Weitere Tätigkeiten:					
Abstimmung, Kontakt und Informationsaustausch mit benachbarten Programmregionen	L	x			
Vorbereitung/Unterstützung und Durchführung von Ausschreibungen und administrative Abwicklung von externen Aufträgen, z.B. Evaluierung des Programms, Studien	B	x			
Teilnahme an externen Veranstaltungen (Sitzungen, Workshops, Seminare, INTERREG-spezifische Fortbildungen, Exkursionen):	B	x	x		
• INTERACT-Workshop am 23./24.03.2009 in Bratislava	A		x		
• BA-Sitzung INTERREG Österreich – Tschechien am 17.06.2009 in Schöneben		x	x		
Unterstützung von diversen Auftragnehmern der EK, externen Evaluatoren und INTERACT-Points zur Durchführung von Studien und Umfragen (Datenbereitstellung, Beantwortung von Fragebögen, Interviews etc.)	B	x	x		

Salzburg, am 24.03.2009



 Mag. Manuela Brückler, GTS