



ENTWURF

GTS-Jahresarbeitsprogramm 2010 für INTERREG Bayern – Österreich 2007 - 2013

(Stand 30. März 2010)

Dieses Jahresarbeitsprogramm bezieht sich auf den Vertrag zwischen dem Land Oberösterreich und dem Salzburger Institut für Raumordnung & Wohnen für die Übernahme der Funktion eines Gemeinsamen Technischen Sekretariats für das Programm INTERREG Bayern – Österreich 2007 – 2013 sowie auf den Kommunikationsplan des Programms.

Aufgaben	L Laufende Tätigkeit B Bei Bedarf V In Vorbereitung A Abgeschlossen	Brückler	Empl	Kriks	Gutschelhofer
Unterstützung der Programmorgane: Begleitausschuss: <ul style="list-style-type: none"> Koordinations- und Organisationsaufgaben, Schriftverkehr, Programmkommunikation Sitzungsorganisation Führung der Mitgliederevidenz Vorbereitung und Versendung der Sitzungsunterlagen Verfassen, Abstimmen und Versenden der Protokolle 	L	x	x	x	
9. BA-Sitzung am 11./12.05.2010 in Innsbruck	V	x	x		
10. BA-Sitzung zw. 15.-18.11.2010 in Schwaben		x	x		
Durchführung von schriftlichen Umlaufbeschlüssen im BA	B	x			
Projektberatung, Projektanträge, Projektprüfung, Projektabrechnung	L	x	x		
Informationstransfer („INTERREG-Info-Point“) an potenzielle Projektträger sowie beteiligte administrative Verwaltungseinheiten, Projektberatung (Erstberatung im Sinne eines zentralen First-Stop-Shops)	L	x	x		
Betreuung und Unterstützung der RKs bei der Bearbeitung der eingereichten Projektideen und Projektanträge und des Dokumentenmanagementsystems (DMS)	L	x	x		
Unterstützung bei der Erarbeitung und Bereitstellung von einheitlichen Formularen für Projektanträge und Projektprüfungen sowie von Formularen für die Projektabrechnung und Berichtsvorlagen für die Zwischenabrechnungen der Projektträger in Abstimmung mit der VB und den RKs	L	x	x		x
Erstellung/Adaptierung von Leitfäden und Arbeitsbehelfen für Projektträger, RKs, Euregios	L		x	x	
Vorbereitung der Entscheidungen des BA im Zusammenwirken mit der VB und den RKs: <ul style="list-style-type: none"> Formalcheck GTS: Prüfung der eingereichten Projekte auf Vollständigkeit, Plausibilität und Kohärenz 	L	x	x		

<ul style="list-style-type: none"> Zusammenstellen der Projektblätter für die eingereichten Projekte mit den Prüfergebnissen für die Vorlage beim BA Erstellung von Listen von Projekten mit Verzögerungen und großvolumigen Projekten zur regelmäßigen Beobachtung des Projektfortschritts und der Auszahlungen (auch in Hinblick auf n+2) Erstellung von Projektlisten zur Überprüfung der Einhaltung von Auflagen für Projekte 					
Sitzungen der Kleinen Steuerungsgruppe: <ul style="list-style-type: none"> Koordinations- und Organisationsaufgaben, Schriftverkehr, Programmkommunikation Sitzungsorganisation Vorbereitung und Versendung der Sitzungsunterlagen Verfassen, Abstimmen und Versenden der Protokolle 	L	x	x		x
15. KSG-Sitzung 13. April 2010 in Salzburg	V	x	x		
16. KSG-Sitzung im Juli 2010		x	x		
17. KSG-Sitzung im Herbst 2010		x	x		
Unterstützung der Programmbehörden: <ul style="list-style-type: none"> Abstimmung zwischen VB, RKs, Förderstellen, und Programmgremien und der EK Kontaktaufnahme, Koordination und Informationstransfer Führen eines Email-Archivs sowie eines Archivs über den Schriftverkehr, alle Dokumente und Informationen Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Koordinationsbesprechungen und Sitzungen, Mitwirkung bei allfälligen Arbeitsgruppen 	L	x	x		
Verwaltungsbehörde: <ul style="list-style-type: none"> Koordinations- und Organisationsaufgaben, Schriftverkehr, Programmkommunikation Koordinationsbesprechungen VB – GTS Aktualisierung der Beschreibung der Verwaltungs- und Kontrollsysteme 	L, B	x	x		
Prüfbehörde, Finanzkontrollgruppe: 2. Sitzung der Finanzprüfergruppe ?	B	x	x		
Bescheinigungsbehörde	L	x	x		
Regionale Koordinierungsstellen	L	x	x		
Förderstellen, am Programm beteiligte Ministerien und Euregios	L	x	x		
Gemeinsame Öffentlichkeitsarbeit: <ul style="list-style-type: none"> Durchführung und Koordination von Öffentlichkeitsarbeitsaktivitäten gemäß Kommunikationsplan in Abstimmung mit der VB und den RKs Evaluierung der Wirksamkeit der Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Jährlichen Durchführungsberichts 2010 	L	x			
Veranstaltungen – Vorbereitung, Organisation, Durchführung, Nachbereitung:	B	x			
Projekt-Partner-Seminar am 12.01.2009 in Salzburg	A	x	x	x	
Projekt-Partner-Seminar im Winter 2010/2011	B	x	x	x	
Jahrestagung INTERREG-Bayern – Österreich: 1-tägig KW 46 (zw. 15.-19.11.2010) in Schwaben		x	x	x	x
Weitere Seminare und Workshops	B				

Programm-Homepage:	L		x		
Wartung und laufende Aktualisierung der Homepage: www.interreg-bayaut.net)	L		x		
Aktualisierung des passwortgeschützten internen Bereichs mit Protokollen, Projektlisten und Projektblättern der BA-Sitzungen sowie Protokollen der BA- und KSG-Sitzungen	L		x		
Verzeichnis der Begünstigten	B	x	x	x	
Laufende Wartung und Aktualisierung der Projektliste und der Good-practice-Beispiele auf der Homepage	L	x	x	x	
Laufende Aktualisierung der Toolbox auf der Homepage	L		x	x	
Laufende Aktualisierung des internen Dokumenten-Archivs mit EU-Verordnungen, EU-Informationen, Beschlüssen und Vereinbarungen des BA und der KSG auf der Homepage	L	x	x		
Einrichtung und laufende Aktualisierung von FAQs für Förderfragen und Monitoring auf der Homepage	L	x	x	x	
Weitere Öffentlichkeitsarbeit:	B	x		x	x
<ul style="list-style-type: none"> • Verfassen von Texten für Publizitätsmaßnahmen, Organisation und Koordination von Textbeiträgen von anderen am Programm beteiligten Stellen sowie von Beiträgen zur landes- oder bundesübergreifenden Öffentlichkeitsarbeit • Layout und Grafik für Dokumente und Publikationen • Erstellung von Druckvorlagen für Publikationen • Einholung von Vergleichsangeboten und Vergabe von externen Aufträgen (z.B. Druckaufträge an Druckereien) • Erstellung von zielgruppenspezifischen Verteilern für die einzelnen Publizitätsmaßnahmen • Organisation und Unterstützung bei der Verteilung der Publikationen an die Programmakteure und die einzelnen Zielgruppen 					
Broschüre Zwischenbilanz – Fortschrittsbericht (Verteilung bei der Jahrestagung im Nov. 2010)	V	x		x	x
Presseaussendung (nach jeder BA-Sitzung und nach dem Jahrestreffen)	B	x		x	
Artikel, Presstexte	B	x		x	
Elektronisches Monitoringsystem ATMOS u. Dokumentenmanagementsystem (DMS):	L	x	x		
Betreuung, Begleitung und Weiterentwicklung von ATMOS und DMS	L	x	x		
Unterstützung bei der Einrichtung, Verwaltung und laufenden Wartung sowie Adaption und Aktualisierung, Mitarbeit bei der Programmierung von vordefinierten Abfrage- und Auswertemöglichkeiten	L		x		
Sitzung Subarbeitsgruppe Monitoring	B		x		
Abstimmung mit dem ERP-Fonds und den Monitoringverantwortlichen	L		x		
Abstimmung und Informationstransfer zwischen VB, RKS, Förderstellen, Euregios und EK	L		x		
Monitoringauswertungen für Beobachtung des Programmablaufs	L	x	x		
Laufende Monitoringkontrollen bzw. Systemkontrollen in Hinblick auf Aktualisierung der Monitoring-Eingaben für die Projekte im Laufe der Projektabwicklung, Konsistenz- und	L	x	x		

Plausibilitätsprüfungen der Projekte					
Schulungen und Workshops der programmverwaltenden Stellen:		x			
ATMOS: Schulung für Reporting	B		x		
2. Treffen der FLC-Prüfer am in Salzburg	B	x	x	x	
Berichtswesen, Abrechnungswesen		x			
Erstellung der Berichte über die Programmdurchführung: Jahresbericht 2009	V	x		x	x
Sammlung und Dokumentation der jährlich durchgeführten Publizitätsmaßnahmen	V		x		x
Koordination der Jahresberichte der Euregios	B		x		
Zwischenberichte, Abrechnung der Technischen Hilfe des GTS	B	x			x
Finanztabelle des Programms, Mittelumschichtung (Änderung des Finanzplans), Programmänderung	B	x	x		
Unterstützung der Bescheinigungsbehörde bei der Erstellung der Zahlungsvorschätzungen (Prognose des EFRE-Mittelbedarfs) pro RK für 2010 und 2011	B	x			
Zwischenevaluierung des Programms (Cross-programme Evaluation):					
Festlegung der Inhalte, Betreuung und Begleitung des Auftragnehmerteams, Abstimmung mit VB und mit den beteiligten Programmen	V		x		
Betreuung und Begleitung des Auftragnehmerteams, Abstimmung mit VB	V		x		
Datenaufbereitung-, bereitstellung, Fragebogen	V		x		
Kick-off-meeting cross-programme evaluation am 20.01.2010 in Brüssel	A		x		
Interview cross-programme evaluation mit ÖAR am 30.04.2010 in Salzburg	A	x	x		
Koordinationstreffen der Fokusgruppe April/Mai 2010 in Wien	V		x		
Final meeting cross-programme evaluation am 28.06.2010 in Wien	V	x	x		
Weitere Tätigkeiten:					
Abstimmung, Kontakt und Informationsaustausch mit benachbarten Programmregionen	L	x	x		
Vorbereitung/Unterstützung und Durchführung von Ausschreibungen und administrative Abwicklung von externen Aufträgen, z.B. Evaluierung des Programms, Studien	B	x			
Teilnahme an externen Veranstaltungen (Sitzungen, Workshops, Seminare, INTERREG-spezifische Fortbildungen, Exkursionen):	B	x	x		
• INTERACT-Workshops	B	x	x		
Unterstützung von diversen Auftragnehmern der EK, externen Evaluatoren und INTERACT-Points zur Durchführung von Studien und Umfragen (Datenbereitstellung, Beantwortung von Fragebögen, Interviews etc.)	B	x	x		
Programmabschluss INTERREG IIIA (Schlussbericht)	A	x	x		x

Salzburg, am 30.03.2010



Mag. Manuela Brückler, GTS