

Projektantrag

A - Projektzusammenfassung

A.1 Eckdaten des Projekts

Projekttitle	etst
Kurztitel des Projekts	test
Projektcode	AB170
Name des Lead-Partners	test 1
Projektdauer	36 Monate 11 Tage
Projektbeginn	21.07.2017
Projektende	31.07.2020
Prioritätsachse	2 Erhaltung und Schutz der Umwelt sowie Förderung der Ressourceneffizienz
Spezifisches Ziel	4 Verbesserung der Biodiversität durch grenzüberschreitende Managementstrukturen von Schutzgebieten, Biodiversitätspartnerschaften, Arten- und Bodenschutzprojekte

A.2 Zusammenfassung

Bitte erstellen Sie eine kurze Projektzusammenfassung.
asdfadsf

B - Projektteilnehmer

B.1 Projektteilnehmer

Projektteilnehmer 1

Rolle	LP
Name der Organisation	test 1
Abkürzung des Organisationsnamens	LP_1
Abteilung / Einheit / Bereich	test
NUTS 0	DE, DEUTSCHLAND
NUTS 1	DE2, Bayern
NUTS 2	DE22, Niederbayern
NUTS 3	DE229, Regen
PLZ und Ort	123 321 q21
Straße und Hausnummer	asdf asdf
Homepage	
UID / Ust.ID	dere
Vorsteuerabzugsberechtigung liegt vor	ja
Rechtspersönlichkeit	Gebietskörperschaft
öffentlich/privat	öffentlich
Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung (European Regional Development Fund)	EFRE
EFRE Fördersatz (%)	75.00
Zeichnungsberechtigte/r Vertreter/in: Vorname	
Zeichnungsberechtigte/r Vertreter/in: Nachname	
Zeichnungsberechtigte/r Vertreter/in E-Mail	
Zeichnungsberechtigte/r Vertreter/in: Telefon	
Kontaktperson: Vorname	
Kontaktperson: Nachname	
Kontaktperson: E-Mail	
Kontaktperson: Telefon	
Auf welche projektrelevanten fachlichen Kompetenzen und Erfahrungen können Sie zurückgreifen?	asdf
Welchen Nutzen versprechen Sie sich von der Teilnahme am Projekt?	asdfads
Welche Erfahrungen hat Ihre Organisation in der Umsetzung und/oder im Management von EU-Projekten oder anderen internationalen Projekten?	fadsf

B.2 Projektteilnehmer

Projektteilnehmer 2

Rolle	PP
Name der Organisation	teet2
Abkürzung des Organisationsnamens	PP_2
Abteilung / Einheit / Bereich	asdfad
NUTS 0	AT, ÖSTERREICH
NUTS 1	AT3, Westösterreich
NUTS 2	AT33, Tirol
NUTS 3	AT335, Tiroler Unterland
PLZ und Ort	asdf asdf
Straße und Hausnummer	asdfasd adsf
Homepage	
UID / Ust.ID	asdfadsf
Vorsteuerabzugsberechtigung liegt vor	ja
Rechtspersönlichkeit	Branchenverband
öffentlich/privat	öffentlich
Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung (European Regional Development Fund)	EFRE
EFRE Fördersatz (%)	75.00
Zeichnungsberechtigte/r Vertreter/in: Vorname	
Zeichnungsberechtigte/r Vertreter/in: Nachname	
Zeichnungsberechtigte/r Vertreter/in E-Mail	
Zeichnungsberechtigte/r Vertreter/in: Telefon	
Kontaktperson: Vorname	
Kontaktperson: Nachname	
Kontaktperson: E-Mail	
Kontaktperson: Telefon	
Auf welche projektrelevanten fachlichen Kompetenzen und Erfahrungen können Sie zurückgreifen?	
Welchen Nutzen versprechen Sie sich von der Teilnahme am Projekt?	
Welche Erfahrungen hat Ihre Organisation in der Umsetzung und/oder im Management von EU-Projekten oder anderen internationalen Projekten?	

C - Projektbeschreibung

C.1 Projektrelevanz

C.1.1 Ausgangslage: Bitte beschreiben Sie die Relevanz Ihres Projekts hinsichtlich der grenzüberschreitenden gemeinsamen Herausforderungen/Potenziale.
asdf
C.1.2 Projektinhalt: Wie wollen Sie den Herausforderungen begegnen und die vorhandenen Potenziale nutzen? Beschreiben Sie, falls zutreffend, den innovativen Charakter der Projektinhalte.
asdf
C.1.3 Warum ist grenzüberschreitende Kooperation zur Erreichung der Projektziele und -ergebnisse notwendig? Bitte beschreiben Sie, warum die Projektziele durch eine einseitige Umsetzung nur auf nationaler/regionaler/lokaler Ebene weniger gut oder gar nicht erreicht werden können.
asdf
C.1.4 Kooperationskriterien: Bitte die zutreffenden Kooperationskriterien anklicken und beschreiben. (Verpflichtend sind drei von vier Kriterien: Gemeinsame Ausarbeitung, Gemeinsame Umsetzung, Gemeinsames Personal und/oder Gemeinsame Finanzierung).

Kooperationskriterien		Beschreibung
Gemeinsame Ausarbeitung	X	asdf
Gemeinsame Umsetzung	X	asdf
Gemeinsames Personal	X	asdf
Gemeinsame Finanzierung	X	asdf

Wie wird die Wirtschaftlichkeit des Projekts nachhaltig sichergestellt?
asdf

C.2 Ziele und Ergebnisse

C.2.1 Beitrag zum Spezifischen Ziel und Ergebnisindikator

4 Verbesserung der Biodiversität durch grenzüberschreitende Managementstrukturen von Schutzgebieten, Biodiversitätspartnerschaften, Arten- und Bodenschutzprojekte

Welches Ziel verfolgt Ihr Projekt und welchen Beitrag leistet es zum oben genannten Spezifischen Ziel?
asdf

Ergebnisindikator.
EI 4 - Erhöhung der Fläche der betreuten Europaschutzgebiete (km²)

Führen Sie an, ob und wie Ihre Projekt-Ergebnisse zum Ergebnisindikator beitragen.
asdf

C.3 Projektkontext

C.3.1 Beitrag zu relevanten Strategien
Bitte beschreiben Sie den Beitrag Ihres Projekts zu relevanten Strategien und Politikbereichen; insbesondere zu jenen, die das Thema des Projekts oder das Programmgebiet betreffen.
asdf

C.3.2 Synergien
Welche Synergien bestehen mit anderen abgeschlossenen oder noch laufenden Projekten oder Initiativen (EU und/oder andere)?
asdf

C.3.3 Vorhandenes Wissen
Inwiefern baut das Projekt auf vorhandenem Wissen/bestehenden Erkenntnissen im jeweiligen Bereich/Sektor auf?
asdf

C.4 Horizontale Grundsätze

Bitte stellen Sie den Beitrag Ihres Projekts zu den horizontalen Grundsätzen dar (positiv/negativ/neutral) und beschreiben Sie dies.

Horizontale Grundsätze	Beitrag des Projekts	positiv/negativ/neutral
Nachhaltige Entwicklung	adsfdsaf	negativ
Gleichstellung und Nicht-Diskriminierung	asdf	neutral
Chancengleichheit von Männern und Frauen	asdf	neutral

C.5 Arbeitsplan: Arbeitspakete (AP) Management und Umsetzung

Arbeitspaket Management

AP Nummer	AP Titel	AP Beginn	AP Ende	AP Kosten
M	Management	21.07.2017	31.07.2020	0,00

Für das AP verantwortlicher Projektteilnehmer		test 1	
Im AP eingebundene Projektteilnehmer			
Im AP eingebundene Projektteilnehmer		Name: test 1 Rolle: LP	
Beschreiben Sie die Inhalte des Arbeitspakets, insbesondere:			
<ul style="list-style-type: none"> Struktur, Verantwortlichkeiten und Prozesse des täglichen Managements und der Koordination; Kommunikation zwischen den Projektteilnehmern und nach außen; Berichts- und Evaluierungsprozesse; Risiko- und Qualitätsmanagement 			
asdfsdf			
Geplante Aktivitäten im Arbeitspaket			
Aktivität Nr.	Bezeichnung der Aktivität	Beginn	Ende
Aktivität M.1	asdfsdf	07.2017	07.2020

Arbeitspaket Umsetzung

AP Nr	AP Titel	AP Beginn	AP Ende	AP Kosten
T1	Umsetzung	21.07.2017	31.07.2019	350.361,89

Für das AP verantwortliche Projektteilnehmer		test 1	
Im AP eingebundene Projektteilnehmer			
Im AP eingebundene Projektteilnehmer		Name: test 1 Rolle: LP	
Beschreiben Sie den Beitrag der in das Arbeitspaket involvierten Projektteilnehmer.			
asdfsdf			
Bitte beschreiben Sie die wesentlichen Outputs des Arbeitspakets und deren Beitrag zu den Outputindikatoren des Programms.			

Output des Arbeitspakets	Beschreiben Sie den Output des Arbeitspakets und den Beitrag zum Outputindikator des Programms	Outputindikator des Programms	Messeinheit	Zahlenmäßiger Beitrag zum Outputindikator	Wann werden die Outputs erreicht
T1.1		SZ 4: Zahl der umgesetzten Arten- und Bodenschutzkonzepte (Anzahl)	Anzahl	20,00	07.2020

Zielgruppen

Bitte wählen Sie eine oder mehrere Zielgruppen aus, die Sie mit Ihrem Projekt ansprechen möchten:	<ul style="list-style-type: none"> Lokale öffentliche Einrichtungen Regionale Behörden Nationale Behörden Clusterorganisationen, Verbände Infrastruktur- und andere öffentliche Dienstleistungsanbieter Interessensvertretungen inkl. NGOs Forschungseinrichtungen Bildungs-, Sozial- oder Umwelteinrichtungen Unternehmen, außer KMU KMU Gesetzliche Interessensvertretungen Zweckverbände Internationale Organisationen unter nationalem Gesetz Internationale Organisationen unter internationalem Gesetz Öffentlichkeit andere
	Bitte führen Sie die Kommunikationsaktivitäten an, mit denen Sie die angegebenen Zielgruppen (und ggf. auch andere relevante Stakeholder) erreichen möchten.

Geplante Aktivitäten im Arbeitspaket			
Aktivität Nr.	Bezeichnung der Aktivität	Beginn	Ende
Aktivität T1.1	asdfadsf	07.2017	07.2019
asdfasd			

Welche Genehmigungen sind zur Umsetzung des gegenständlichen Arbeitspakets notwendig?
asdf

C.5.1 Berichtsperioden

Berichtsperiode Nr.	Dauer	Beginn	Ende	Datum für die Berichtslegung
1	5	21.07.2017	31.12.2017	30.11.2018
2	19	01.01.2018	31.07.2019	31.07.2019
3	12	01.08.2019	31.07.2020	31.07.2020

C.6 Räumlicher Wirkungsbereich

In welchen Regionen tritt die Wirkung des Projekts auf?	
Wirkung des Projekts innerhalb des Programmgebiets	
Ausgewählte NUTS-Regionen	
Linz-Wels	
Mühlviertel	
Steyr-Kirchdorf	
Pinzgau-Pongau	
Salzburg und Umgebung	
Kommentar	
Wirkung des Projekts außerhalb des Programmgebiets	
Bitte geben Sie jene Kosten an, die entsprechend Art. 20 der VO (EU) 1299/2013 zur Wirkung außerhalb des Programmgebiets beitragen (in €)	1.000,00
Dies entspricht folgenden EFRE-Mitteln (in €)	750,00
Anteil an den gesamten beantragten EFRE-Mitteln	0,29

D - Projektbudget

D.1 Finanzierung National und Kofinanzierung EFRE

Projektteilnehmer		EFRE-Kofinanzierung			Finanzierung National			Gesamte Kosten abzüglich Einnahmen
Projektteilnehmer	Land	EFRE	EFRE Kofinanzierung in %	Prozent des gesamten EFRE	Öffentlich	Privat	National gesamt	
test 1	DEUTSCHLAND	189.045,82	75,00 %	71,94 %	63.015,28	0,00	63.015,28	252.061,10
teet2	ÖSTERREICH	73.725,59	75,00 %	28,06 %	24.575,20	0,00	24.575,20	98.300,79
Gesamt		262.771,41	--	100,00 %	87.590,48	0,00	87.590,48	350.361,89

D.2 Kosten pro Projektteilnehmer

Projekt- teilnehmer	EFRE-Kofinanzierung	Personalkosten	Büro- und Verwaltungsau- sgaben	Reise- und Unterbringung skosten	Kosten für externe Expertise und Dienstleistung en	Ausrüstungsk osten	Infrastrukturko sten	Gesamte Kosten	Einnahmen	Gesamte Kosten abzüglich Einnahmen
test 1	EFRE	126.225,36	18.933,80	0,00	106.901,94	0,00	0,00	252.061,10	0,00	252.061,10
teet2	EFRE	85.478,95	12.821,84	0,00	0,00	0,00	0,00	98.300,79	0,00	98.300,79
Gesamt		211.704,31	31.755,64	0,00	106.901,94	0,00	0,00	350.361,89	0,00	350.361,89
Anteil an gesamten Kosten		60,42 %	9,06 %	0,00 %	30,51 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 % der gesamten Kosten	100,00 % der gesamten Kosten

E - Budget Projektteilnehmer

Name des Projektteilnehmers	test 1
Nummer des Projektteilnehmers	1
Rechtlicher Status	öffentlich
Rechtspersönlichkeit	Gebietskörperschaft
Kofinanzierungssatz	EFRE

Budget Projektteilnehmer		
	Betrag	EFRE Fördersatz
EFRE-Kofinanzierung	189.045,82	75,00
Finanzierungsbedarf Projektteilnehmer National	63.015,28	
Finanzierung gesamt	252.061,10	

Weitere Finanzierungsquellen des Projektteilnehmers			
Finanzierungsquelle	Rechtlicher Status	% der Finanzierung des Projektteilnehmers	Betrag
test 1	öffentlich	100,00 %	63.015,28
Nationale öffentliche Finanzierung gesamt		100,00 %	63.015,28
Nationale private Finanzierung gesamt		0,00 %	0,00
Gesamte nationale Finanzierung		100,00 %	63.015,28
Finanzierungsbedarf Projektteilnehmer National			63.015,28

Verpflichtend auszufüllen, falls beim Projektteilnehmer externe Kosten bei der Beauftragung verbundener Organisationen entstehen: Beschreiben Sie, wie die Verrechnung dieser Kosten stattfinden soll. (Organisationen gelten sowohl durch organisatorische, als auch personelle Verflechtungen als verbunden. Zur genauen Definition siehe 1.7 der Förderfähigkeitsregeln des Programms.) Verpflichtend auszufüllen, wenn die Büro- und Verwaltungskostenpauschale beantragt wird: Beschreiben Sie, welche Büro- und Verwaltungsausgaben für das projektspezifische Personal anfallen und ob dafür bereits eine öffentliche Finanzierung besteht.

Verpflichtend auszufüllen bei Personalkosten: Im Rahmen des INTERREG-Programms Österreich-Bayern 2014-2020 sind Personalkosten nur dann förderfähig, wenn es sich um zusätzliches Personal handelt. D.h. es muss sich um neu eingestelltes Personal handeln bzw. eine Stundenaufstockung oder eine Freistellung von bisherigen Tätigkeiten vorliegen. Beschreiben Sie, wie diese Zusätzlichkeit des Personals in Ihrem Projekt gegeben ist und legen Sie dem Antrag als Anhang einen entsprechenden Nachweis bei.

Verpflichtend auszufüllen bei bestehenden öffentlichen Finanzierungen: Stellen Sie dar, welche Kosten entsprechend Fördervertrag/Bescheid bereits durch eine bestehende öffentliche Finanzierung abgedeckt werden. Legen Sie die entsprechende Finanzausgabe als Anhang dem Antrag bei.

Budget Projektpartner - Detailkosten	
Personalkosten	
Wendet der Projektteilnehmer die Personalkostenpauschale an?	Nein

Personalkosten			
Funktion	Art der Personalkosten	Beschreibung	Arbeitspaket Umsetzung
asdf			0,00
			0,00
			126.225,36
Gesamt			126.225,36

Büro- und Verwaltungsausgaben	
Wendet der Projektteilnehmer die Büro- und Verwaltungskostenpauschale an?	Ja
Höhe der Pauschale:	15,00

Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen	Beschreibung	Arbeitspaket Umsetzung
		0,00
		0,00
		8.445,36
		0,00
		0,00
		98.456,58
Gesamt		106.901,94

Name des Projektteilnehmers	teet2
Nummer des Projektteilnehmers	2
Rechtlicher Status	öffentlich
Rechtspersönlichkeit	Branchenverband
Kofinanzierungssatz	EFRE

Budget Projektteilnehmer		
	Betrag	EFRE Fördersatz
EFRE-Kofinanzierung	73.725,59	75,00
Finanzierungsbedarf Projektteilnehmer National	24.575,20	
Finanzierung gesamt	98.300,79	

Weitere Finanzierungsquellen des Projektteilnehmers			
Finanzierungsquelle	Rechtlicher Status	% der Finanzierung des Projektteilnehmers	Betrag
teet2	öffentlich	100,00 %	24.575,20
Nationale öffentliche Finanzierung gesamt		100,00 %	24.575,20
Nationale private Finanzierung gesamt		0,00 %	0,00
Gesamte nationale Finanzierung		100,00 %	24.575,20
Finanzierungsbedarf Projektteilnehmer National			24.575,20

Verpflichtend auszufüllen, falls beim Projektteilnehmer externe Kosten bei der Beauftragung verbundener Organisationen entstehen: Beschreiben Sie, wie die Verrechnung dieser Kosten stattfinden soll. (Organisationen gelten sowohl durch organisatorische, als auch personelle Verflechtungen als verbunden. Zur genauen Definition siehe 1.7 der Förderfähigkeitsregeln des Programms.) Verpflichtend auszufüllen, wenn die Büro- und Verwaltungskostenpauschale beantragt wird: Beschreiben Sie, welche Büro- und Verwaltungsausgaben für das projektspezifische Personal anfallen und ob dafür bereits eine öffentliche Finanzierung besteht.

Verpflichtend auszufüllen bei Personalkosten: Im Rahmen des INTERREG-Programms Österreich-Bayern 2014-2020 sind Personalkosten nur dann förderfähig, wenn es sich um zusätzliches Personal handelt. D.h. es muss sich um neu eingestelltes Personal handeln bzw. eine Stundenaufstockung oder eine Freistellung von bisherigen Tätigkeiten vorliegen. Beschreiben Sie, wie diese Zusätzlichkeit des Personals in Ihrem Projekt gegeben ist und legen Sie dem Antrag als Anhang einen entsprechenden Nachweis bei.

Verpflichtend auszufüllen bei bestehenden öffentlichen Finanzierungen: Stellen Sie dar, welche Kosten entsprechend Fördervertrag/Bescheid bereits durch eine bestehende öffentliche Finanzierung abgedeckt werden. Legen Sie die entsprechende Finanzausgabe als Anhang dem Antrag bei.

Budget Projektpartner - Detailkosten	
Personalkosten	
Wendet der Projektteilnehmer die Personalkostenpauschale an?	Nein

Personalkosten			
Funktion	Art der Personalkosten	Beschreibung	Arbeitspaket Umsetzung
			0,00
			0,00
			85.478,95
Gesamt			85.478,95

Büro- und Verwaltungsausgaben	
Wendet der Projektteilnehmer die Büro- und Verwaltungskostenpauschale an?	Ja
Höhe der Pauschale:	15,00

Der Antragsteller/die Antragstellerin ermächtigt die programmverantwortlichen Stellen,

- a) die zur Bearbeitung des Förderungsantrags erforderlichen Daten und Auskünfte einzuholen und diese mit Hilfe von eigenen oder fremden automationsgestützten Datenverarbeitungsanlagen zu verarbeiten, zu speichern, zu benutzen, zu übermitteln und zu löschen;
- b) dritte Stellen, die zur Verschwiegenheit verpflichtet sind, zu beauftragen, den Förderantrag und die dazu eingeholten Unterlagen zu prüfen;
- c) die Angaben dieses Förderantrages, falls erforderlich, den für die Koordinierung und Abwicklung zuständigen Bundes- bzw. Landesstellen mitzuteilen.

Der Antragsteller/die Antragstellerin bestätigt, dass für das Projekt kein weiterer Antrag auf Gewährung öffentlicher Mittel (als im gegenständlichen Antrag angeführt) gestellt wurde bzw. eine weitere öffentliche Kofinanzierung weder bewilligt noch in Aussicht gestellt ist.

Dem Antragsteller/der Antragstellerin ist bekannt, dass kein Rechtsanspruch auf Gewährung der beantragten EU-Fördermittel besteht. Es wird zur Kenntnis genommen, dass die Auszahlung bewilligter Fördermittel vom Eingang der EU-Gelder bei der Zahlstelle abhängig ist und nur auf Basis bereits bezahlter Rechnungen (Erstattungsprinzip) möglich ist. Es wird darauf hingewiesen, dass die im Zusammenhang mit der beantragten Zuwendung stehenden Daten auf Datenträger gespeichert werden. Mit dem Antrag erklärt sich der Antragsteller/die Antragstellerin damit einverstanden, dass die Daten an sämtliche Kontrollorgane (Europäische Kommission, Prüfbehörde, Bescheinigungsbehörde, Rechnungshöfe der verschiedenen Ebenen, etc.) weitergegeben werden können. Die Annahme der Finanzmittel bedeutet ebenso Einverständnis zur Veröffentlichung der Grundinformationen zum Projekt. Im Falle der missbräuchlichen Verwendung der Fördermittel bzw. im Falle von falschen Angaben im Rahmen der Antragstellung ist das österreichische Strafrecht für die weitere Strafverfolgung maßgeblich.

Beilagen:

Nr.	Name	Kommentar
Keine Beilagen gefunden		

Name der Lead-Partner Organisation: test 1
 Name des/der Zeichnungsberechtigten:
 Straße und Hausnummer: asdf asdf
 Postleitzahl und Ort: 123 321q21

Unterschrift:
