

Stellenbeschreibung für die GmbH-Geschäftsführung der STS Braunau-Simbach GmbH

Genereller Aufgabenbereich

Der generelle Aufgaben- und Tätigkeitsbereich für die Geschäftsführung der STS Braunau-Simbach GmbH umfasst folgende Felder:

- Stadtmarketing
- Standortmarketing und Wirtschaftsförderung
- Stadtimage-Entwicklung
- Strategische Unterstützung der Tourismusvereinigungen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für Projekte der STS Braunau-Simbach GmbH
- Koordination und Organisation von imagebildenden Veranstaltungen
- Informations- und Netzwerk-Management
- Unternehmensführung und administrative Aufgaben der GmbH
- alle sonstigen Aufgaben, welche sich aus der operativen und strategischen Tätigkeit ableiten bzw. die Gesellschafter der STS Braunau-Simbach GmbH beschließen.

konkrete Stellenbeschreibung

Die Geschäftsführung der STS Braunau-Simbach GmbH ist für folgende Aktivitäten zuständig:

a.) Geschäftsführungsaufgaben

- Teilnahme an GmbH-Gesellschaftersitzungen
- Vertretung der GmbH in relevanten Gremien und Institutionen
- Kontakthaltung mit Steuerberatung der GmbH
- Abwicklung INTERREG-Förderprogramm
- Teilnahme an Netzwerktreffen

b.) projektspezifische Aufgaben

- Erstellung der Jahresaktivitätenpläne sowie Budgets inkl. Detailprojektbudgets
- Budgetüberwachung
- Verantwortung für Ausschreibe- und Auswahlverfahren
- regelmäßige Abstimmung mit den Gesellschaftern
- strategische Unterstützung der Tourismusvereinigungen
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Planung und Koordination der GmbH-relevanten Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Projektkonzeptionierung wie beispielsweise Kundenbindungs- und Wirtschaftsförderungsmaßnahmen
- Projektleitung, inkl. Überwachung der Projektabwicklung sowie des Projektfortschrittes und Anweisung des Projektmanagers
- Planung, Überwachung, Koordination und Anleitung von Standortentwicklungsprozessen und Standortmarketing-kampagnen (z.B.: Immobilienmasterplan)
- Einleitung von konkreten Umsetzungsschritten im Stadt- und Standortmarketing
- Kontrolle und Erfolgsmessung
- aktive Kontakthaltung zu Presse, Wirtschaft, externen Dienstleistern, Projektentwicklern, Makler, Investoren, Hausbesitzern
- Planung, Organisation und Durchführung von Netzwerk- und Informationsveranstaltungen
- Abwicklung aller INTERREG-Förderangelegenheiten inkl. Abrechnung