

### **Beschreibung Tätigkeit der Assistenz der Euregio Inntal Geschäftsstelle im Rahmen des Interreg Österreich-Bayern Programmes.**

Seit 2018 unterstützt eine Assistenz bei der Durchführung des Euregio Inntal Projektes im Ausmaß von 15 Stunden in der Woche. Dies ist auch für die nächsten drei Projektjahre geplant.

Folgende Tätigkeiten werden von der Assistenz übernommen:

Unterstützung bei der Durchführung von Programmumsetzungsmaßnahmen im Interreg Österreich-Bayer Programm, diesbezügliche Veranstaltungen und Workshops. Weiters unterstützt die Assistenz die Geschäftsführung bei der Organisation und Umsetzung von Projekttreffen, im Kleinprojekteservice wie auch bei der Kommunikation mit ProjektträgerInnen und Behörden. Ein wichtiger Teil ist auch die Unterstützung der Geschäftsführung bei der Öffentlichkeitsarbeit zum Interreg Ö-B Programm und deren Projekte. Die Assistentin wird auch bei der Projektdokumentation und Berichtslegung behilflich sein, wie auch bei der Interreg relevanter Abrechnung. Da die Geschäftsführerin von neuen Interreg PartnerInnen viele in den Bezirken/Landkreisen und Stadt Rosenheim Vorort ist, dient die Assistenz weiters zur Vertretung im Büro um durchgängigen Betrieb gewährleistet ist.