

Stellenbeschreibung

Stelleninhaber:



Stellenbezeichnung:

Mitarbeiterin Stabstelle Projekte/Marketing/Kommunikation

Arbeitsstunden:

41 Std. / Woche
Dienstzeit entsprechend nach der Übung des Betriebs

Eingliederung:

Die Stelle gehört aufgaben- und kostenmäßig zur Stabstelle Projekte/Marketing/Kommunikation und ist der Geschäftsleitung disziplinarisch und fachlich direktunterstellt.

Vertretung: Frau Geschke, Herr Staudacher

Stellenanforderung:

Fachliche Kompetenz:

Kaufmännische Ausbildung; Kenntnisse im Bereich Kur und Gesundheit; Erfahrungen auf dem Gebiet der Kunden- und Gästebetreuung; EDV- Kenntnisse (Word/Excel), Kenntnisse Meldewesen, Sprachkenntnisse englisch

Persönliche Kompetenz:

Sicheres, gewandtes Auftreten, sprachliche Gewandtheit, klare deutliche Aussprache; Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit; freundliche Art und Weise; belastbar, positive Einstellung zur Arbeit, Bereitschaft und Fähigkeit zur Eigenverantwortung; ausgeprägte Koordinationsfähigkeit; selbständiges und Umsetzungsorientiertes Arbeiten; Fähigkeit, sich selbst im Fachwissen ständig fortzubilden und den aktuellen Erfordernissen anzupassen; Fähigkeit, schnell und flexibel auf neue Situationen zu reagieren.

Ziel der Stelle:

Die Stelle hat sicherzustellen, dass alle im Verantwortungsbereich anfallenden Arbeiten sachlich richtig, termingerecht, zügig und wirtschaftlich erledigt werden.

Aufgaben der Stelle:

Ausarbeitung und Begleitung von neuen innovativen Projekten; Begleitung von Kooperationen und die gezielte Einbeziehung und Nutzung von Förderprogrammen; Projekte im Bereich Positionierung Staatsbad, Gesundheitsmanagement und Veranstaltungen

Unterstützung im Bereich Gäste- und Vermieterservice:

Information und Beratung zu Staatsbad, Kur-GmbH, RupertusTherme, Bayerisch Gmain, Erfassung Meldescheine, Ausstellen von Gastkarten; Betreuung Vermieter, Verkauf (Veranstaltungen, Artikel etc.), Abo-Buchungen und Kundenstammbetreuung; Zimmervermittlung (IRS) Beschwerdemanagement, Bearbeitung allgemeiner Schriftverkehr, Einsatz in der Tourist-Info Wandelhalle und Bayerisch Gmain, Abendkassendienst

Projektzeitraum: 01.09.2015 – 31.08.2018

Interreg-Programm: Interreg Österreich-Bayern 2014-2020

Als Schnittstelle zur Gesamtprojektleitung fällt in ihren Aufgabenbereich die Koordination und Teilnahme an projektbezogenen Terminen, Vernetzungs- und Partnertreffen, die kontinuierliche Abstimmung und der Austausch mit den anderen Projektpartnern, die Dokumentation und Verwaltung, sowie die Kostenabrechnung, Controlling und Reporting.

Der Dienstnehmerin werden darüber hinaus folgende Tätigkeitsbereiche/Arbeiten übertragen:

- Unterstützung bei der Analyse des bestehenden gesundheitstouristischen Angebots in der Region
- Unterstützung bei der Durchführung der klinischen Studie am Standort Bad Reichenhall. Darunter fallen insbesondere die Unterstützung bei der Zusammenstellung und Koordination des zu testenden Urlaubs.
- Schnittstelle zur Produkt- und Dienstleistungskettenentwicklung in Bad Reichenhall, aufbauend auf den Ergebnissen der klinischen Studie
- Unterstützung bei der Entwicklung der Fachkräftestrategie über die Mitarbeit bei der Problemanalyse im Bereich der touristischen Personalrekrutierung, -entwicklung und -bindung
- Organisation von Workshops und Coachings für Betriebe
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung des Gesundheitstourismuskongresses
- Planung und Durchführung von Pilotmaßnahmen im regionalen und grenzüberschreitenden Marketing
- Projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit

Einzelaufträge:

Neben den in dieser Stellenbeschreibung erfassten Aufgaben ist die Stelle verpflichtet, auf Weisung der Geschäftsleitung Einzelaufträge auszuführen, die dem Wesen nach zur Tätigkeit gehören und sich aus den betrieblichen Notwendigkeiten ergeben.

Bad Reichenhall, 29.05.2015

