

## Stellenbeschreibung als Ergänzung zum Arbeitsvertrag

Name: [REDACTED]

Bezeichnung der Stelle: Projektkoordinatorin Zugspitz Arena Bayern-Tirol

Anzahl der Wochenstunden: 40

Anzahl der Wochenstunden Interreg Projekt: 20

Vorgesetzte: Vorstand des Vereins Zugspitz Arena Bayern Tirol (Arbeitgeber)

### Aufgabenbereiche

Die Projektkoordinatorin soll sowohl laufende wie auch projektbezogene Maßnahmen koordinieren und bis zur Entscheidungsreife vorbereiten. Für administrative Aufgaben gegenüber ihrem Arbeitgeber, das Warten der Website, der Koordination des gemeinsamen Events „Trailrun Trophy“, der Koordination des grenzüberschreitenden Gästemagazins sowie für das Vorbereiten von Vorstandssitzungen und Vollversammlungen und das Führen der Vereinsbuchhaltung stehen der Arbeitnehmerin 20 Wochenstunden zur Verfügung.

Im Falle einer Genehmigung des beantragten Interregprojekts AB 99 ZABT wird die Arbeitnehmerin zusätzlich mit 20 Wochenstunden (insgesamt 40 Wochenstunden) angestellt. Die Aufgabenbereiche im Rahmen des Interreg Projekts gliedern sich wie folgt:

- Vorbereiten und Weiterleiten von Abrechnungen
- Führen des Berichtswesens
- Einholen von Angeboten der beantragten Maßnahmen und Vorbereitung bis hin zur Entscheidungsreife.
- Ausstellen von Auftragserteilungen auf Grundlage von Vorstandsbeschlüssen
- Koordination der AuftragnehmerInnen und Überwachung der Projektumsetzung
- Regelmäßige Berichterstattung über den Projektfortschritt im Entscheidungsgremium
- Kontaktpflege mit der Förderstelle und Berichterstattung über den Projektfortschritt
- Organisation von Informationsveranstaltungen und Workshops
- Überwachung des Projektbudgets

Die Arbeitnehmerin wurde ausdrücklich darüber informiert, dass sie für ihre Tätigkeiten Stundenlisten zu führen hat, die in beide Arbeitsbereiche gegliedert sind. Die tatsächlichen Tätigkeiten sind den Aufgabenbereichen zuzuordnen.

Unterschrift Arbeitgeber:

Unterschrift Arbeitnehmerin:

Datum: