

Tätigkeitsbeschreibung für das Projekt Phytamin (Interreg)



Funktion: Qualitätssicherung, Buchhaltung (Vorbereitung)

Name: [REDACTED]
Vorname: [REDACTED]
Vorgesetzter: [REDACTED]
Ausbildung: Bachelor of Arts in Business Administration
Verantwortungsbereich: Organisation und Management Phytamin
50%
Befugnisse, Vollmachten:
Weisungsbefugnis: Wo fachlich relevant für das Projekt
Unterschriftsberechtigung: In Absprache
Erweiterte Befugnisse: Keine

Aufgabenbeschreibung:

- Organisation und Koordination des Projektes
- Koordination der Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen Einrichtungen
- Koordination mit den Projektpartnern
- Koordination mit externen Experten
- Zusammenführung der Ergebnisse
- Controlling des Zeitplans und der Maßnahmen
- Zusammenfassung der Ergebnisse und Berichtserstattung
- Abrechnung und Nachhaltung der Kosten