

## Arbeitsplatzbeschreibung

Abteilung	Kreisentwicklung
Sachgebiet	Grenzüberschreitende Steuerungs- und Umweltbildungseinrichtung für die Schutzgebiete am Unteren Inn
Vorname, Name	N.N:
Amts-/Dienstbezeichnung	Naturschutzfachlicher Projektmanager
Eingruppierung	12
Berufsbezeichnung	GSU Manager

### 1. Funktionsbezeichnung:

**Naturschutzfachlicher Projektmanager Grenzüberschreitende Steuerungs- und Umweltbildungseinrichtung für die Schutzgebiete am Unteren Inn“**

### 2. Wie wirkt sich das Handeln d. Stelleninhaberin/-inhabers intern und extern aus?

Intern:

-Zusammenarbeit mit verschiedenen bayerischen und österreichischen Akteuren

Extern:

-positives Image der Schutzgebiete am Unteren Inn

-Stärkung der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit

### 3. Für welche Betriebswerte trägt d. Stelleninhaberin/-inhaber die unmittelbare Verantwortung?

-übliche Büroausstattung

Nach Fertigstellung der Grenzüberschreitende Steuerungs- und Umweltbildungseinrichtung  
Leitung dieser Einrichtung

### 4. Besondere Anforderungen der Stelle (ggf. mit einem Hinweis auf den entsprechenden Arbeitsvorgang)<sup>1</sup>

überdurchschnittliche Bereitschaft zur Projektarbeit/Projektmanagement  
(Ideen, Planung, Erstellung und Koordination verschiedener Projekte und Veranstaltungen)  
-hohe soziale Kompetenz  
- hohe naturschutzfachliche Kompetenz  
-Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten  
-Sicherheit bei Gesprächen und Verhandlungsgeschick

<sup>1</sup> Besondere Anforderungen an den Arbeitsplatz müssen sich von den durchschnittlich vorhandenen Anforderungen deutlich abheben. Dabei kann es sich um besonderes Fachwissen, Fremdsprachenkenntnisse, besonders schwierige Tätigkeit, ständige Termingebundenheit, Sonderaufgaben, ständigen Publikumsverkehr, Besonderheiten in der Arbeitszeit, geforderte Initiative und Flexibilität handeln.

**Aufgabenbeschreibung**

<p>Einbindung in Kooperationspartnerschaften / Netzwerke</p> <p>Vernetzung, Koordination und Kooperation (ehrenamtlicher und behördlicher Akteure)</p>	<p>Naturschutzfachliches Projektmanagement unter Einbindung aller relevanten Akteure auf bayerischer und österreichischer Seite</p> <p>Erarbeitung langfristiger grenzüberschreitende Managementpläne sowie die Durchführung gemeinsamer Forschungen, Maßnahmen u. Aktivitäten auf bayerischer und österreichischer Seite</p> <p>Erarbeitung eines verbindlichen Kooperationsvertrages für die grenzüberschreitende Betreuung der Schutzgebiete.</p> <p>Zusammenarbeit mit allen relevanten Akteuren z.B.</p> <p>Runder Tisch Landnutzer; Wasservogelzähler, Zoologische Gesellschaft Braunau, Bayerische und österreichische Anliegergemeinden</p> <p>Erfahrungsaustausch und Abstimmung mit anderen Akteuren vor Ort (LBV, BN, Wasservogelzähler, Zoologische Gesellschaft Braunau etc.) sowie mit den relevanten Behörden (unterer und höherer Naturschutzbehörden, AELF, Anliegergemeinden)</p> <p>Kontakt zu Grundeigentümern, Jagd, Fischerei, Gemeinden bzw. Tourismusbeauftragten u. a. (Schaffung von Akzeptanz und eines positiven Zugangs zum Naturschutzgebiet; Sammeln von gebietsbezogener Information)</p> <p>Runder Tisch Landnutzung</p> <p>Zusammenarbeit mit und Koordination der Naturschutzwacht in Abstimmung mit der zuständigen UNB</p>
--	---

<p>Naturschutzfachliches Projektmanagement des „Grenzüberschreitende Steuerungs- und Umweltbildungseinrichtung für die Schutzgebiete am Unteren Inn“.</p>	<p>Naturschutzfachliche Begleitung der Ausstellungsplanung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erarbeiten der saisonalen Themen</li> <li>• Mitwirkung beim Ausstellungsdesign</li> </ul> <p>Besucherlenkung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ermitteln von Konfliktbereichen</li> <li>• Initiieren, Erarbeiten und Umsetzen von Besucherlenkungsmaßnahmen (z.B. Schutzgebietsbeschilderung)</li> <li>• Mitwirkung bei der Erstellung und Aktualisierung von Informations- und Kartenmaterialien</li> </ul> <p>Naturschutzfachliche Begleitung der Naturbeobachtungsstationen</p> <p>Umweltbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erarbeitung, Organisation und Durchführung von Natur- und Umweltbildungsmaßnahmen (z.B. Führungen inkl. Spezieller Schulklassenführungen, zweimonatige Herausgabe der Informationsbroschüre „Innfo“, Vorträge, Aktionstage, Projektstage, Mitwirkung bei Ferienangeboten und –programmen, Ausstellungen etc.)</li> <li>• Betreuung der Grenzüberschreitende Steuerungs- und Umweltbildungseinrichtung</li> <li>• Auf- und Ausbau, Betreuung und Koordination eines Netzwerkes externer Unterstützer und Fachkräfte für Umweltbildungsmaßnahmen (Umweltbildungs-Netzwerk)</li> <li>• Aus-, Fortbildung und Koordination von Multiplikatoren (Ehrenamtler, Lehrer, Naturschutzwacht, Natur und Landschaftsführer etc.)</li> <li>• Verstärkte Vermittlung der Ziele von NATURA 2000</li> </ul> <p>Arten- und Biotopschutz inkl. Monitoring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ermittlung des Handlungsbedarfs hinsichtlich Arterfassung und –monitoring unter Einbeziehung externer Experten</li> <li>• Monitoring relevanter Tier- und Pflanzenarten (Bestandserhebung, Zustandserfassung, z.B. Wasservogel-Monitoring, Seeadler-Monitoring) und Weitergabe der Daten an relevante Stellen</li> <li>• Mitwirkung bei der Erstellung von</li> </ul>
---	--

	<p>Managementplänen in Natura 2000-Gebieten (siehe oben)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maßnahmen zur Erreichung der Entwicklungsziele (z.B. Initiierung von Biotoppflege und -gestaltung, Neophyten-Management)</li> <li>• Mitwirkung bei der Erfüllung von Berichtspflichten)</li> </ul> <p>Öffentlichkeitsarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medienarbeit (Presse, Rundfunk, Internet...), ggf. Info-Stände</li> <li>• Initiation, ggf. Planung und Durchführung von Aufklärungsmaßnahmen (z. B. Informationsbeschilderung, Lehrpfade, Broschüren, Werbemittel, etc.)</li> <li>• Erarbeitung und Durchführung von Veranstaltungen, Projekttagen, Aktionstage und Vorträgen</li> <li>• Koordinierten im Gebiet geplanter Veranstaltungen (einschließlich solcher von anderen Referenten) zu einem jährlichen oder halbjährlichen Veranstaltungsprogramm sowie Bewerbung dieser Veranstaltungen</li> <li>• Pflege der Veranstaltungs-Datenbanken bei wichtigen</li> <li>• Ansprechpartner vor Ort für Besucher</li> <li>• Pflege &amp; Erweiterung des Foto-Archivs sowie Weitergabe von Fotomaterial an interessierte Stellen</li> </ul> <p>Gebietsmonitoring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmäßige Gebietsbegehungen</li> <li>• Überprüfung, ob die initiierte Maßnahmen greifen</li> <li>• Erfassung und Dokumentation von Fehlentwicklungen und Problemen für das Gebiet sowie Information der relevanten Stellen</li> </ul>
--	---

**Datum, Unterschrift Stelleninhaber/in**

**Datum, Unterschrift Sachgebietsleiter/in**

**Datum, Unterschrift  
Abteilungsleiter/in**

