

# Anlage

## **Tätigkeitsbeschreibung für das Personal; angestellt in Teilzeit mit fester Stundenzahl**

---

Tätigkeitsbeschreibung für das Projektmanagement für das Interreg Projekt  
„Inwertsetzung der römischen Kulturstätten in Ostbayern und Oberösterreich“

- Kontakt und Informationsaustausch mit OÖT
- Organisation der Partnertreffen
- Koordination und Kontakt mit Förderstelle wegen Einreichung von Zwischenabrechnungen und Auszahlungen
- Dokumentation, Vergabevermerke, Zwischenabrechnungen, Verwendungsnachweis, Erstellung der Fortschrittsberichte
- Koordination der Maßnahmen im Projekt mit Kofinanzierungspartnern (v.a. Stadt Regensburg, Stadt Straubing, Gemeinde Künzing/Museum Quintana, Stadt Pocking)
- Planung und Durchführung der Ausschreibungen freihändig (je nach Bedarf öffentlich) zu den Marketingmaßnahmen,
- Abstimmung mit den Partnern, Inhaltsaufbereitung und Umsetzung der Maßnahmen
- Abstimmung, Koordination und Aufbereiten der Inhalte für den grenzüberschreitenden Online-Reiseführer mit Mobilitätskonzept mit OÖT und den Projektpartnern auf ostbayerischer Seite
- Abstimmung, Koordination und Aufbereiten der Inhalte für die Übersichtskarte mit OÖT und den Projektpartnern auf ostbayerischer Seite
- Koordination und Abstimmung der projektbegleitenden Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie des Marketings