

Arbeitsvertrag

Zwischen

**Naturpark Nagelfluhkette e.V., Seestraße 10,
87509 Immenstadt**

- nachfolgend Arbeitgeber genannt -

und

Ranger (100%)

- nachfolgend ArbeitnehmerIn genannt -

wird folgender Arbeitsvertrag geschlossen:

§ 1

Beginn des Arbeitsverhältnisses

Die ArbeitnehmerIn wird zum 01.01.2017 als Ranger eingestellt. Das Arbeitsverhältnis ist bis zum 31.12.2019 befristet.

§ 2

Vertragspflichten

- (1) Die Arbeitnehmerin verpflichtet sich, die ihr übertragenen Arbeiten sorgfältig auszuführen, die zur Arbeit überlassenen Geräte (insbesondere Telefon, EDV-Einrichtungen, Kopierer) pfleglich zu behandeln.
- (2) Die Arbeitnehmerin verpflichtet sich, während der Dauer des Arbeitsverhältnisses und auch nach Ausscheiden, über alle Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse Stillschweigen zu bewahren.
- (3) Geschenke oder sonstige Vorteile von Personen, die mit dem Verein in Geschäftsverbindung stehen oder solche anstreben, darf der Arbeitnehmer nicht annehmen, soweit vom Vorstand keine generellen oder speziellen Regelungen getroffen wurden.

§ 3

Aufgaben

Die ArbeitnehmerIn übernimmt die Aufgaben eines Rangers im grenzüberschreitenden Naturpark Nagelfluhkette. Hierzu gehört:

- Beratung von Sportlern und Erholungssuchenden hinsichtlich der Besonderheiten der Natur- und Kulturlandschaft, der Naturerlebnisangebote sowie der sensiblen Lebensräume und Arten im Naturparkgebiet.
- Unterstützung der Naturparkgeschäftsstelle und der Mitgliedsgemeinden bei Sensibilisierungsmaßnahmen für Sportler, Erholungssuchende und Urlaubsgäste. Durchführung von geführten Wanderungen, Exkursionen, sowie von Kinder- und Jugendprogrammen.
- Unterstützung des Naturpark und seiner Mitgliedsgemeinden bei der Planung und Gestaltung von naturorientierten Tourismus- und Freizeitangeboten.
- Laufende Berichterstattung über Abläufe in der Natur- und Kulturlandschaft, auch zur Einspeisung in soziale Medien.

§ 4

Arbeitsvergütung

Die ArbeitnehmerIn erhält eine mtl. Bruttovergütung von 2.680,00 Euro, als 100% Stelle. Die Vergütung wird auf ein von der Arbeitnehmerin zu benennendes Konto jeweils zum letzten Arbeitstag des Monats ausbezahlt.

§ 5

Krankheit, Arbeitsverhinderung

- (1) Ist die Arbeitnehmerin infolge unverschuldeter Krankheit arbeitsunfähig, so besteht Anspruch auf Fortzahlung der Arbeitsvergütung bis zur Dauer von 6 Wochen nach den gesetzlichen Bestimmungen.
- (2) Die Arbeitsverhinderung ist dem Arbeitgeber unverzüglich mitzuteilen. Außerdem ist vor Ablauf des 3. Kalendertags nach Beginn der Erkrankung eine ärztliche Bescheinigung über die Arbeitsunfähigkeit und deren voraussichtliche Dauer vorzulegen.

§ 6

Arbeitszeit

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 40 Stunden/Woche. Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit richten sich nach der betrieblichen Einteilung.

§ 7

Urlaub

Der Urlaubsanspruch beträgt 29 Arbeitstage im Kalenderjahr. Urlaubsjahr ist das Kalenderjahr. Die rechtliche Behandlung des Urlaubs richtet sich im Übrigen nach den Bestimmungen des Bundesurlaubsgesetzes.

§ 8 Kündigung

(1) Es gelten die gesetzlichen Kündigungsvorschriften. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

§ 9 Verwirkung von Ansprüchen

Die Arbeitnehmerin muss Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis innerhalb von sechs Monaten nach der letzten Vergütungsabrechnung geltend machen. Andernfalls sind sie verwirkt.

§ 10 Vertragsänderungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.

§ 11 Fahrkostenentschädigung

Die ArbeitnehmerIn ist berechtigt im Rahmen der Aufgaben anfallende Fahrtkosten zum aktuellen Entschädigungssatz (2016: 35ct / Kilometer) abzurechnen.

§ 12 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Dienstvertrages unwirksam sein, so bleibt die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen hiervon unberührt. Die Vertragsparteien verpflichten sich jedoch, unwirksame Bestimmungen durch die Vereinbarung wirksamer Bestimmungen zu ersetzen, die dem wirtschaftlich Gewollten am nächsten kommen.

Immenstadt,.....

.....

Unterschrift

.....

Martin Beckel
1. Vorsitzender Naturpark Nagelfluhkette e.V.