

Antragsformular

Großprojekte

Version 1

24. März 2022

INHALTSVERZEICHNIS

- A - Projektbeschreibung
- B - Projektpartner
- C - Projektinhalt
- D - Projektbudget

A – Projektbeschreibung

A.1 Projektbeschreibung

Projekt ID	<i>Automatisch erstellt</i>
Name des Lead-Partners	<i>Automatisch befüllt</i>
Name des Lead-Partners (in Englisch)	<i>Automatisch befüllt</i>
Projekttitel	<i>[max 200 Zeichen]</i>
Kurztitel	<i>[max 25 Zeichen]</i>
Projektdauer (Monate)	<i>Eingabe erforderlich</i>
Programmpriorität	<i>Auswahl</i>
Spezifisches Ziel	<i>Auswahl</i>

A.2 Projektzusammenfassung

Bitte geben Sie einen kurzen Überblick über das Projekt und beschreiben Sie:

- die gemeinsame Herausforderung im Programmgebiet,
- den grenzüberschreitenden Ansatz, den die Projektpartnerschaft verfolgt;
- das Gesamtziel des Projektes und die erwartete Veränderung der aktuellen Situation, die Ihr Projekt bewirken wird;
- die wichtigsten Outputs Ihres Projektes und die Zielgruppen, die davon profitieren werden;
- das geplante Start- und Enddatum Ihres Projektes.

Zusammenfassung

[max 2000 Zeichen]

Zusammenfassung (in Englisch)

[max 2000 Zeichen]

B - Projektpartner

Übersicht Projektpartner

Automatisch erstellte Tabelle

Nummer	Kurzbezeichnung	Rolle	Budget Projektpartner
<i>Automatisch befüllt</i>	<i>Automatisch befüllt</i>	<i>Automatisch befüllt</i>	<i>Budget Projektpartner</i>
<i>Automatisch befüllt</i>	<i>Automatisch befüllt</i>	<i>Automatisch befüllt</i>	<i>Budget Projektpartner</i>

Beschreibung [Projektpartner 1]

B.1.1 Beschreibung

Rolle des Projektpartners

Auswahl

[Lead-Partner / Projektpartner]

Kurzbezeichnung der Organisation

[max 15 Zeichen]

Name der Organisation

[max 100 Zeichen]

Name der Organisation in English

[max 100 Zeichen]

Abteilung / Einheit / Bereich

[max 100 Zeichen]

B.1.2 Rechtliche und finanzielle Informationen

Rechtspersönlichkeit

Auswahl

Rechtsstatus

Auswahl

[öffentlich / privat]

VAT Nummer (oder andere
Identifikationsnummer)

[max 50 Zeichen]

Ist Ihre Organisation nach gültiger Rechtslage für
die im Projekt durchzuführenden Aktivitäten zum
Vorsteuerabzug berechtigt?

Auswahl

[Ja / Teilweise / Nein]

Adresse

B.1.3 Adresse

Land	<i>Auswahl</i>
Straße <i>[max 50 Zeichen]</i>	Hausnummer <i>[max 20 Zeichen]</i>
PLZ <i>[max 20 Zeichen]</i>	Stadt <i>[max 50 Zeichen]</i>
Website	<i>[max 250 Zeichen]</i>

Adresse der Abteilung / Einheit / Bereich (falls vorhanden)

Kontakt

B.1.4 Zeichnungsberechtigte Person

Anrede	Vorname	Nachname

B.1.5 Kontaktperson

Anrede	Vorname	Nachname
E-Mail Adresse	Telefonnummer	

Zusatzangaben

B.1.6 Zusatzangaben zum Kostenplan

Beschaffungsmanagement: Für zugekaufte Leistungen unter 5.000 EUR (Auftragswert netto) bedarf es einer Klarstellung, wie der Grundsatz der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit eingehalten wird. Beschreiben Sie wie die Preisangemessenheit bei einem Auftragswert unter € 5.000 EUR berücksichtigt wird.

[max 2000 Zeichen]

Beantragung von Pauschalsätzen (vgl. Pkt. 3.4 der Förderfähigkeitsregeln): Einem beantragten Pauschalsatz müssen tatsächliche Kosten der jeweiligen Kategorie(n) sowie ein projektspezifischer Bedarf entsprechender Leistungen zugrunde liegen. Begründen Sie pro gewähltem Pauschalsatz, welche tatsächlichen Kosten damit im Projekt abgedeckt werden sollen und erläutern Sie den projektspezifischen Bedarf der entsprechenden Leistungen. Erklären Sie kurz, ob die dem beantragten Pauschalsatz zugrunde liegenden Kosten bereits anderweitig gefördert werden.

[max 2000 Zeichen]

Beantragung von Standardeinheitskosten für Veranstaltungen (vgl. Pkt. 4.4 der Förderfähigkeitsregeln): Begründen Sie den externen Raumbedarf und den projektspezifischen Zusammenhang. Erläutern Sie dabei insbesondere die Auswahl der Ganztages- oder Halbtagespauschale und die budgetierte Anzahl der Teilnehmenden.

[max 2000 Zeichen]

Kostenplan

Kostenplan des Projektpartners

Abrechnung auf Basis von Pauschalsätzen

- ☐ Personalkostenpauschale
- ☐ Pauschale für Büro- und Verwaltungskosten
- ☐ Pauschale für Reise- und Unterbringungskosten
- ☐ Restkostenpauschale

Budgeteingabe

Personalkosten

Standardeinheitskosten	Beschreibung	Einheit	Anzahl	Wert	Gesamt
<i>Auswahl</i>	<i>Eingabe</i>	Stunde	<i>Eingabe</i>	<i>automatisch</i>	<i>automatisch</i>
[LG 1, LG 2, LG 3, LG 4]	<i>erforderlich</i>		<i>erforderlich</i>	<i>befüllt</i>	<i>befüllt</i>

Büro- und Verwaltungskosten

<i>Pauschale für Büro- und Verwaltungskosten</i>	Gesamt
	<i>automatisch befüllt</i>

Reise- und Unterbringungskosten

<i>Pauschale für Reise- und Unterbringungskosten</i>	Gesamt
	<i>automatisch befüllt</i>

Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen

Standardeinheitskosten	Beschreibung	Detailbeschreibung	Einheit	Anzahl	Gesamt
<i>Auswahl</i> <i>[Ganztagespauschale</i> <i>brutto bzw. netto;</i> <i>Halbtagespauschale</i> <i>brutto bzw. netto]</i>	<i>automatisch</i> <i>befüllt</i>	<i>Eingabe</i> <i>erforderlich</i>	<i>Teilnehmende</i>	<i>Eingabe</i> <i>erforderlich</i>	<i>automatisch</i> <i>befüllt</i>

Echtkosten	Beschreibung	Detailbeschreibung	Einheit	Anzahl	Wert	Gesamt
<i>Eingabe</i> <i>erforderlich</i>	<i>Eingabe</i> <i>erforderlich</i>	<i>Eingabe</i> <i>erforderlich</i>	<i>Eingabe</i> <i>erforderlich</i>	<i>Eingabe</i> <i>erforderlich</i>	<i>Eingabe</i> <i>erforderlich</i>	<i>automatisch</i> <i>befüllt</i>

Ausrüstungskosten

Beschreibung	Wert	Gesamt
<i>Eingabe erforderlich</i>	<i>Eingabe erforderlich</i>	<i>automatisch befüllt</i>

Infrastrukturkosten

Beschreibung	Wert	Gesamt
<i>Eingabe erforderlich</i>	<i>Eingabe erforderlich</i>	<i>automatisch befüllt</i>

Projektfinanzierung

Projektfinanzierung

Finanzierungsquelle	Summe	Prozentanteil
<i>Auswahl</i> <i>[ERDF]</i>	<i>Automatisch berechnet</i>	<i>Eingabe erforderlich</i> <i>[75%]</i>
<i>Finanzmittel des Partners</i>	<i>Automatisch berechnet</i>	<i>Automatisch berechnet</i>
<i>Förderfähige Gesamtkosten des Partners</i>	<i>Automatisch berechnet</i>	<i>100%</i>

Herkunft der Finanzmittel

Herkunft der Finanzmittel	Art der Finanzierung	Summe	% des Partnerbudgets
<i>Projektpartner (automatisch</i> <i>befüllt)</i>	<i>Auswahl</i>	<i>Eingabe</i> <i>erforderlich</i>	<i>Automatisch berechnet</i>
<i>Eingabe erforderlich</i>	<i>Auswahl</i>	<i>Eingabe</i> <i>erforderlich</i>	<i>Automatisch berechnet</i>

C – Projektbeschreibung

C.2 Projektrelevanz und Kontext

C.2.1 Was sind die gemeinsamen territorialen Herausforderungen, mit denen sich das Projekt befassen wird?

Bitte beschreiben Sie, warum das Projekt im Programmraum benötigt wird und welche Relevanz das Projekt für den Programmraum in Bezug auf gemeinsame Herausforderungen und Chancen hat.

[max 2000 Zeichen]

C.2.2 Wie greift das Projekt identifizierte gemeinsame Herausforderungen und/oder Chancen/Potentiale auf? Was ist neu an dem Ansatz des Projekts?

Bitte beschreiben Sie die neuen Lösungen, die während des Projekts entwickelt werden, und/oder vorhandene Ansätze/Strategien, die während des Projekts übernommen und implementiert werden. Beschreiben Sie auch, inwiefern der Ansatz über die bestehende Praxis im Programmraum bzw. in den teilnehmenden Ländern hinausgeht.

[max 2000 Zeichen]

C.2.3 Warum ist eine grenzüberschreitende Zusammenarbeit erforderlich, um die Ziele und Ergebnisse des Projekts zu erreichen?

Bitte erläutern Sie, warum die Projektziele nicht effizient erreicht werden können, wenn Sie nur auf nationaler/regionaler/lokaler Ebene handeln, und/oder beschreiben Sie, welche Vorteile die Projektpartner/Zielgruppen oder das Projektgebiet/Programmgebiet durch den grenzüberschreitenden Ansatz erlangen.

[max 2000 Zeichen]

C.2.4 Wer profitiert von der Projektumsetzung?

Wählen Sie die Zielgruppe(n) aus und beschreiben Sie diese kurz.

Zielgruppe	Beschreibung der Zielgruppe
Auswahl	[max 50 Zeichen]

C.2.5 Leistet das Projekt einen Beitrag zu einer EU-Strategie?

Wählen Sie die Strategie(n) aus und beschreiben Sie den Beitrag Ihres Projektes.

Strategie	Beitrag
<i>Auswahl</i>	<i>[max 500 Zeichen]</i>

C.2.6 Welche Synergien mit früheren oder aktuellen (EU-)Projekten oder Initiativen wird das Projekt nutzen?

Projekt oder Initiative	Synergie
<i>Eingabe erforderlich</i>	<i>[max 500 Zeichen]</i>

C.2.7 Wie baut das Projekt auf verfügbarem Wissen (eingebundene Akteure) auf? Trägt das Projekt zu regionalen und/oder nationalen Strategien bei?

Bitte beschreiben Sie die Erfahrungen/Erkenntnisse, auf die im Projekt zurückgegriffen wird, und nennen Sie verfügbare Kenntnisse, die im Projekt genutzt werden.

[max 2000 Zeichen]

C.3 Projektpartnerschaft

Beschreiben Sie die Struktur Ihrer Zusammenarbeit und erklären Sie, warum die Partner zur Umsetzung und zur Zielerreichung des Projektes nötig sind. Was trägt jeder einzelne Partner zum Projekt bei? Welche Kompetenzen und Erfahrungen Ihrer Partner sind relevant für das Projekt? Was ist die Rolle (Beitrag und zentrale Aktivitäten) jedes Partners im Projekt? Welche Erfahrungen haben Ihre Partner in der Umsetzung und/oder im Management von EU-Projekten oder anderen internationalen Projekten? Inwiefern fördert das Projekt den grenzübergreifenden Austausch von fachlichen Kompetenzen bzw. Expertise? Zusätzlich zur thematischen Arbeit am Projekt benötigen Sie Zeit und Ressourcen für Koordination und interne Kommunikation. Bitte beschreiben Sie, wie Sie sich organisieren möchten, um sicherzustellen, dass die Projektarbeit reibungslos abläuft.

[max 5000 Zeichen]

C.4 Arbeitsplan

Arbeitspaket (AP)

Nr. AP

Automatisch erstellt

Titel des AP

Eingabe erforderlich [max 100 Zeichen]

Ziele

Das Gesamtziel Ihres Projektes kann aus mehreren projektspezifischen Zielen bestehen. Erstellen Sie für jedes projektspezifische Ziel ein Arbeitspaket. Für jedes Ziel muss folgendes zutreffen:

- realistisch und bis zum Ende des Arbeitspakets erreichbar;
- spezifisch (formulieren Sie das Ziel so konkret wie möglich);
- messbar (geben Sie die angestrebte Veränderung an).

Beschreiben Sie das Gesamtziel bzw. das projektspezifische Ziel, das erreicht wird, wenn alle Aktivitäten in diesem Arbeitspaket durchgeführt und die Outputs erzielt werden. Führen Sie an, ob und welche Genehmigungen zur Umsetzung der Aktivitäten im Arbeitspaket notwendig sind.

Gesamtziel bzw. projektspezifisches Ziel

[max 250 Zeichen]

Beschreiben Sie das Kommunikationsziel, das zur Erreichung des Gesamtziels bzw. des projektspezifischen Ziels beitragen wird. Kommunikationsziele streben Veränderungen im Verhalten, Wissen oder in der Einstellung des Zielpublikums an. Welches Zielpublikum sprechen Sie mit den Kommunikationsmaßnahmen an?

Kommunikationsziel und Zielpublikum

[max 500 Zeichen]

Aktivitäten

Liste der Aktivitäten

Bitte beschreiben Sie die Aktivitäten, mit denen das Projekt das Gesamtziel bzw. das projektspezifische Ziel erreicht.

Titel der Aktivität

[max 200 Zeichen]

Startperiode

Endperiode

Auswahl

Auswahl

Beschreibung

[max 500 Zeichen]

Beteiligte Partner

Auswahl

Output

Outputindikatoren messen den direkten Output, der durch die Projektumsetzung generiert wird und haben einen direkten Bezug zu dem Projekt. Bitte wählen Sie aus den folgenden Outputindikatoren die aus Ihrer Sicht mit dem Projekt korrespondierenden Indikatoren aus und begründen Sie die Höhe des angegebenen Zielwertes.

Titel des Outputs

[max 200 Zeichen]

Programm-Outputindikator

Auswahl

Maßeinheit

Zielwert

Automatisch befüllt

Eingabe erforderlich

Beschreibung

[max 500 Zeichen]

C.5 Projektergebnisse

Welche Veränderungen erwarten Sie durch die Umsetzung der von Ihnen geplanten Aktivitäten und die von Ihnen angestrebten Outputs? Beachten Sie bitte die Ergebnisindikatoren des Programms und wählen Sie diejenigen aus, zu denen Sie beitragen werden.

Ergebnis 1

Programm-Ergebnisindikator

Auswahl

Maßeinheit

Ausgangslage

Automatisch befüllt

Automatisch befüllt

Zielwert

Eingabe erforderlich

Beschreibung der Ergebnisse

[max 500 Zeichen]

C.6 Zeitplan

Automatisch erstellte Übersicht

C.7 Beitrag zur Klimaneutralität und Kooperation

Bitte beschreiben Sie, inwieweit Ihr Projekt einen Beitrag zur Verwirklichung der Klimaneutralität leistet und zu den horizontalen Grundsätzen beiträgt.

C.7.1 Leistet Ihr Projekt einen positiven Beitrag zur Senkung der Nettotreibhausgasemissionen (Emissionen nach Abzug des Abbaus) bzw. des Schadstoffausstoßes (Schadstofffreie Umwelt) und/oder einen positiven Beitrag zur Umstellung auf eine nachhaltige und intelligente Mobilität?

Beschreiben Sie den Beitrag.

[max 2000 Zeichen]

C.7.2 Leistet Ihr Projekt einen positiven Beitrag zur Versorgung mit sauberer, erschwinglicher und sicherer Energie (Dekarbonisierung)?

Beschreiben Sie den Beitrag.

[max 2000 Zeichen]

C.7.3 Leistet Ihr Projekt einen positiven Beitrag zur Entwicklung einer sauberen und kreislaforientierten Wirtschaft (Energie- und Ressourcenschonung)?

Beschreiben Sie den Beitrag.

[max 2000 Zeichen]

C.7.4 Leistet Ihr Projekt einen positiven Beitrag zur Entwicklung eines fairen, gesunden und umweltfreundlichen Lebensmittelsystems?

Beschreiben Sie den Beitrag.

[max 2000 Zeichen]

C.7.5 Kooperationskriterien

Wählen Sie bitte alle Kooperationskriterien aus, die auf Ihr Projekt zutreffen, und beschreiben Sie, wie diese erfüllt werden.

Kooperationskriterien		Beschreibung
Gemeinsame Ausarbeitung	<input type="checkbox"/>	[max 500 Zeichen]
Gemeinsame Umsetzung	<input type="checkbox"/>	[max 500 Zeichen]
Gemeinsames Personal	<input type="checkbox"/>	[max 500 Zeichen]
Gemeinsame Finanzierung	<input type="checkbox"/>	[max 500 Zeichen]

C.7.6 Horizontale Grundsätze

Geben Sie bitte an, welchen Beitrag das Projekt zu den horizontalen Grundsätzen leistet, und begründen Sie Ihre Wahl.

Horizontale Grundsätze	Art des Beitrags	Beschreibung des Beitrags
Nachhaltige Entwicklung	Auswahl [positive Auswirkungen / neutral / negative Auswirkungen]	[max 2000 Zeichen]
Chancengleichheit und Nicht-Diskriminierung	Auswahl [positive Auswirkungen / neutral / negative Auswirkungen]	[max 2000 Zeichen]
Gleichstellung von Männern und Frauen	Auswahl [positive Auswirkungen / neutral / negative Auswirkungen]	[max 2000 Zeichen]

C.8 Langzeitpläne

Aus der Sicht des Programms möchten wir Projekte unterstützen, die über die Projektlaufzeit hinaus eine Wirkung sowohl in der Programmregion als auch bei denjenigen haben, die davon profitieren. Bitte beschreiben Sie nachfolgend, wie die Wirkung des Projekts auch nach dem Ende dessen Laufzeit sichergestellt ist.

C.8.1 Eigentümerschaft

Beschreiben Sie bitte, wer die finanzielle und institutionelle Unterstützung für die im Rahmen des Projekts entwickelten Outputs (z. B. Tools) sicherstellen wird, und erläutern Sie, wie diese in die Arbeit der Projektpartner integriert werden sollen.

[max 2000 Zeichen]

C.8.2 Dauerhaftigkeit

Einige Outputs sollten von relevanten Gruppen (Projektpartnern oder anderen) nach der Projektlaufzeit genutzt werden, um eine dauerhafte Wirkung auf das Gebiet und die Bevölkerung zu erzielen. Beschreiben Sie bitte, wie und von wem Ihre Outputs nach Abschluss des Projekts genutzt werden.

[max 2000 Zeichen]

C.8.3 Übertragbarkeit

Einige der von Ihnen erzielten Outputs könnten weiterentwickelt werden, damit sie von anderen Zielgruppen oder in anderen Gebieten genutzt werden können. Was werden Sie tun, um sicherzustellen, dass relevante Gruppen von Ihren Outputs erfahren und sie nutzen können?

[max 2000 Zeichen]

D – Projektbudget

Automatisch erstellte Tabellen

D.1 Übersicht – Finanzierung pro Projektpartner

Partner	Land	ERDF	ERDF % Satz	Öffentliche Finanzierung	Andere öffentliche Finanzierung	Private Finanzierung	Gesamte Finanzierung des Partners	Förderfähige Gesamtkosten	Förderfähige Gesamtkosten [%]
LP									
PP2									
TOTAL									

D.2 Übersicht – Kosten pro Projektpartner

Partner	Land	Personal- kosten	Büro- und Verwaltungs- kosten	Reise- und Unterbringungs- kosten	Kosten f. externe Expertise und DL	Ausrüstungs- kosten	Infrastrukturk- osten	Rest- kosten	Gesamt
LP									
PP2									
TOTAL									