

INHALTLICHE CHECKLISTE AUF PARTNEREBENE

VB-RD 24_Stand: 12. Juli 2023, Version 1

Projektcode:	
Projektkurztitel:	
Projektpartner:	
Berichtsperiode Nr.:	

(A) PRÜFUNG PROJEKTFORTSCHRITT

1) Wurden die Aktivitäten des Projektpartners entsprechend dem Projektantrag umgesetzt bzw. ergeben sich Änderungen zum finalen Projektantrag?	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
Ergänzende Anmerkungen:		
2) Gibt es Hinweise auf eine mögliche Nichterreichung der im finalen Projektantrag angegebenen Indikatoren?	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
Ergänzende Anmerkungen:		

(B) KOSTENBEURTEILUNG

1) Können die abgerechneten Stunden der Mitarbeiter auf Basis der im inhaltlichen Bericht beschriebenen und durchgeführten Aktivitäten nachvollzogen werden?	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
Ergänzende Anmerkungen:		
<u>Nur bei Endabrechnung:</u> 2) bei Verwendung von Pauschalen (flat rates): Sind die Angaben im inhaltlichen Bericht kohärent mit den Angaben zur Verwendung der Restkostenpauschale und der Reisekostenpauschale im finalen Antrag?	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
Ergänzende Anmerkungen:		

Allfällige Anmerkungen und Erläuterungen der RK:

Dieses Dokument ist durch die zuständige Regionale Koordinierungsstelle zu befüllen und wird als Beilage zur Prüfbestätigung im Jems hochgeladen.

Der/die zuständige BearbeiterIn bestätigt mit seiner Unterschrift die Richtigkeit der Angaben.

Datum

Unterschrift Bearbeiter/In