

Partnerbericht

VB-RD 36 (Version 2 vom 21.06.2023)

A.1 Übersicht Partnerbericht

Automatisch erstellt

A.2 Tätigkeitsbericht

Bitte stellen Sie zusammenfassend die durchgeführten Tätigkeiten in der Abrechnungsperiode dar. Beschreiben Sie auch den grenzüberschreitenden Aspekt Ihrer Zusammenarbeit mit dem/den Projektteilnehmer/n.

Bei Abrechnung von PERSONALKOSTEN: Bitte stellen Sie die im Abrechnungszeitraum tatsächlich erbrachten Tätigkeiten jedes/r Mitarbeitenden kurz dar. Sollten Personalkosten in anderen öffentlich geförderten Projekten verrechnet werden, ist das Formblatt "Personalkostenfinanzierung" einzureichen.

Eingabe erforderlich

A.3 Finanzielle Angaben

Bestehen bei Ihrer beteiligten Organisationseinheit parallele Förderprojekte und falls ja, führen Sie diese an. Sind im Projekt im Abrechnungszeitraum Einnahmen angefallen? Hat sich die Finanzierung des Projekts, abweichend zum Antrag, geändert und falls ja, führen Sie die zusätzlichen Finanzierungsquellen an.

BEI FOLGEABRECHNUNG: Bitte legen Sie dem Bericht Nachweise zur Dokumentation der Weiterleitung von EFRE-Fördermitteln an Ihre Projektpartner bei.

Eingabe erforderlich

A.4 Zielgruppen

Bitte beschreiben Sie die Einbeziehung bzw. die Wirkung der durchgeführten Tätigkeiten auf die im Antrag angeführten Zielgruppen.

Zielgruppe	Beschreibung
Zielgruppe 1 (automatisch befüllt)	Eingabe erforderlich
Zielgruppe 2 (automatisch befüllt)	Eingabe erforderlich
Zielgruppe 3 (automatisch befüllt)	Eingabe erforderlich

A.5 Beitrag zur Umsetzung der Arbeitspakete

A.5.1 Arbeitspaket 1

A.5.1.2 Bitte beschreiben Sie den Beitrag zur Umsetzung des Arbeitspakets in dieser Abrechnungsperiode. Hatten Sie Schwierigkeiten bei der Umsetzung? Konnten Lösungsansätze gefunden wurden?

Eingabe erforderlich

A.5.2 Führen Sie Ihren Beitrag zur Umsetzung der einzelnen Aktivitäten an. Bestätigen Sie, falls Sie einen Beitrag zu den Outputindikatoren geleistet haben.

Aktivität	Bezeichnung	Beitrag
A 1.1	<i>Automatisch befüllt</i>	<i>Eingabe erforderlich</i>
A 1.2	<i>Automatisch befüllt</i>	<i>Eingabe erforderlich</i>

Output	Bezeichnung	Beitrag	Nachweis vorliegend (falls vorhanden)
OI 1.1	<i>Automatisch befüllt</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OI 1.2	<i>Automatisch befüllt</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OI 1.3	<i>Automatisch befüllt</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>